

Huskeliste for klubb

Det er mye å huske på når man driver klubb. Her har vi prøvd å samle en liste med de viktigste tingene å huske på, for å gjøre det litt lettere for klubbene å ha oversikt.

Gå gjennom huskelisten årlig, gjerne rundt årsskiftet for å forberede til et nytt år.

1. Årsmøtet må holdes innen 31. mars, og innkalling må skje minst en måned før årsmøtet skal avholdes.
 - a. [Les alt du trenger å vite for å planlegge og gjennomføre årsmøte her.](#)
 - b. [Her finner du forslag til maler for årsmøtet \(under «maler til klubber»\)](#)
2. Har klubben godkjent medlemssystem?
 - a. [Enten klubbadmin](#) eller et av [systemene listet opp her.](#)
 - b. Hvis ikke, ta kontakt med NKF for veiledning i overgang til godkjent system.
3. Hvis klubben har aktiviteter for barn og unge:
 - a. Har klubben [barneidrettsansvarlig](#)? Personen med dette vervet vil ha ansvaret for at klubben overholder regler og bestemmelser for barneidrett, som klubben er pliktig å følge.
 - b. Har klubben [politiattestansvarlig](#)? Alle idrettslag er påkrevd å kreve inn politiattest fra alle som utfører oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
 - c. Har trenerne i klubben gjennomført [trenerattesten](#)? Dette gjelder alle som jobber som instruktør/trener for barn og unge, uansett om de har trenerutdanning eller ikke. I systemet har klubben også mulighet til å registrere fremvist politiattest (se punktet over). Klubben går inn og godkjenner de trenerne som har gjennomført, og vil da få en fullstendig oversikt over alle sine trenere.
4. Har klubben et oppdatert HMS-system? Se informasjon om å [lage HMS-system her](#), eller se [innlegg om HMS for barne- og ungdomsaktivitet i klatring her](#) (20 min video fra Nasjonal klubbsamling 2021).
5. Om klubben har ansvar for en klatrevegg: er årlig sikkerhetsinspeksjon på klatreveggen planlagt?
6. Har ressurspersonene deres rett kompetanse for aktiviteten de driver med, og er den gyldig? Se oversikt over [anbefalinger for kompetanse her](#), og finn [alle instruktører/trenere med gyldig sertifisering i kompetansedatabasen her](#). Merk at noen kan ha reservert seg fra å ligge i disse listene, de kan vise sertifisering gjennom sin egen side.
 - a. Om dere trenger kompetanseheving av ressurspersoner, [se aktivitetskalender her for oppsatte kurs](#), eller ta kontakt med klatring@klatring.no om dere ikke finner aktuelt kurs for dere.
7. Er informasjon om [klubben i klubbadmin korrekt](#)? Adresse, epost, telefonnummer, kontonummer, info om styre og leder, og så videre. For klatregrupper i fleridrettslag sjekk informasjonen på nivået «gruppe for særiddrett». For rene klatreklubber (særiddrettslag), sjekk at informasjonen er lik på nivået for «klubb» og for «gruppe for særiddrett».
8. Har klubben planlagt kurs for året? [Om dere bruker idrettskurs for å registrere kursene](#) kan dere få voksenopplæringsmidler (VO-midler) som kompensasjon for avholdte kurs.
9. Trenger dere brattkortheter, klatrevettplakaten, autobelayplakaten eller klippevettplakaten? [Se her for bestilling av materiell til klubben.](#)

10. Har klubben oppdaterte forsikringer? [Se informasjon her](#) om hvilke forsikringer klubben er dekt av gjennom NKF, og hvilke klubben må sørge for selv.