



## RUTINER FOR Utleie av Klatreanlegg

### 1. FORMÅL

Sørge for at sikkerheten er ivaretatt når klatreanlegget leies ut til aktiviteter som skjer i regi av andre aktører enn klatreklubben selv. Formålet er på denne måten å unngå ulykker og skader i forbindelse med klatring

### 2. OMFANG

Rutinen gjelder all bruk av klatreanlegget i regi av andre aktører enn klatreklubben selv.

### 3. DEFINISJONER

Aktører: enhver enkeltperson eller gruppe som skal benytte klatreanlegget til arrangement som ikke er i regi av klatreklubben.

Klatreanlegget: klatrevegg og buldrerom.

Arrangement: Organiserte klatreopplevelser i regi av andre aktører enn klatreklubben, der personer uten klatreerfaring er invitert til å delta. Dette kan være både betalte og ikke betalte klatreopplevelser.

Instruktører: brukes i denne sammenheng om de som er utdannet instruktører inne, eller høyere, etter NKF sine standarder.

### 4. ANSVAR

Ansvar for oppfølging av denne rutine er gitt til en navngitt person i klubben som har ansvar for sikkerheten under arrangement i klatreanlegget. Oppgaven kan eventuelt delegeres til en navngitt person som har ansvar for utleie av klatreanlegget.

### 5. HANDLING

- Før tillatelse til utleie blir gitt til en aktør:
  - Sørg for at leietager kjenner til reglementet for klatreanlegget.
  - Eventuell leie av Instruktør Inne fra klubben til arrangementet avtales.
  - Eventuelt pris avtales.
  - Leietager leser gjennom og skriver under på utleiekontrakt.
  - Underskriften oppbevares i klubbpermen under utleie.

DOKUMENT TYPE : HMS-system	DOKUMENT TITTEL :	UTGAVE: 001 DATO: 00.00.00 Utareidet av :
-------------------------------	-------------------	---