



1. FORMÅL

Ved å gjennomføre jevnlig vedlikehold av vegg og installasjoner i og rundt veggen, skal vi legge forholdene til rette for at all klatringen kan skje på en trygg og sikker måte.

Vi skal til enhver tid ha full oversikt over alder og tilstand til veggen og installasjonene på og rundt veggen.

2. OMFANG

Rutinemessig vedlikehold av vegg og installasjoner gjennomføres som sjekker en gang i måneden, hver tredje måned, og som en større helårssjekk.

Månedlige sjekker gjennomføres den første uken i måneden og inneholder sjekk av de mest utsatte punkter på veggen.

Sjekk hver tredje måned gjennomføres den første uke hver tredje måned. Alle sikringspunkter i veggen skal da kontrolleres.

Helårssjekk gjennomføres i første halvdel av august hvert år. Innfesting og andre forhold bak veggen sjekkes.

I tillegg vil vedlikehold skje fortløpende, mellom disse rutinemessige kontrollene, etter behov.

Alt skal loggføres i elektronisk sikkerhetslogg.

3. DEFINISJONER

- **Installasjoner:** selve klatreveggen inklusive festeanordning og alt som er monter i og på veggen.
- **Sikringspunkt:** Et punkt på veggen som består av en bolt og henger som er forbundet med et punkt der klatrer kobler klatretauet inn. Sammen med bolt og henger kan det og eksempelvis finnes kjetting, mallion, slynge, karabiner, skrukarabiner. Dette blir da også en del av dette sikringspunktet.

4. ANSVAR

Det er sikkerhetsansvarlig som har ansvar for at denne prosedyren blir gjennomført etter planen.

5. HANDLING

- Hvert sikringspunkt på veggen er tilegnet en unik bokstav (bolterekke) og tallkombinasjon. F.eks A1= øverste sikringspunkt (topptaufeste venstre side) på bolterekke A. Se eget kart for oversikt over hvilke bolterekker som har hvilken bokstav.
[Kart over klatrevegg.doc](#)
- Klatreveggen fører en loggbok på data. Denne loggboken vil være nøkkelen til starten på en hver modifikasjon, reparasjon og rutinekontroller. Den inneholder veggens historie.
[Eksempel på elektronisk sikkerhetsloggen vegg.xls](#)
- Alle resultatene fra sjekker skal føres i loggboken på datamaskinen slik at vi har god oversikt over alt materiellet til enhver tid. Enhver utskiftning og reparasjon som forekommer ut over de vanlige kontrollrutiner skal også loggføres.
- Graderinger som benyttes i loggboken er:
 - Ingen markeringer i ruten = lite eller ingen synlig slitasje. Delen kan fortsatt brukes uten fare for sikkerhet.
 - Ny = delen er skiftet ut på oppgitt dato med en helt ny del.
 - OK - = delen er brukt og begynner å bli så slitt at den bør skiftes ut. Utskifting skjer ved neste tremånedssjekk.Dersom andre graderinger skal benyttes er dette oppgitt spesielt.
- For hver rekke som kontrolleres skal det signeres hvem som har gjennomført sjekken.
- Kassert utstyr skal fjernes helt fra hallen!

Månedlig sjekk:

DOKUMENT TYPE : HMS-system	DOKUMENT TITTEL :	UTGAVE: 001 DATO: 00.00.00 Utareidet av :
-------------------------------	-------------------	---



PROSEDYRE FOR VEDLIKEHOLD INNEVEGG

- De mest utsatte punktene i veggen kontrolleres. Det vil si at toppfester, og slynger som er mye i bruk/får mange fall eller lignende blir sjekket visuelt for slitasje. Nedslitte karabinere, sjakler, toppfester, slyngebånd skiftes ut. Resultatet loggføres.
- Tau: Alle tau skal være merket med nummer. Disse skal sjekkes og resultatet føres inn i loggboken. Sjekk kjerne og strømpe. Om tauet må kuttes i endene skal ny taulengde føres opp i tauloggen sammen med dato. Etter ett år bør tau uansett skiftes ut om det har vært i jevnlig bruk.
- Sikkerhetsgulv:
Ved skade, eksempelvis etter harde fall, skal den delen av sikkerhetsgulvet skiftes ut umiddelbart.

Hver tredje måned:

- Alle sikringspunkter i veggen skal da kontrolleres. I loggboken er hver bolterekke navngitt med en bestemt bokstav og hvert sikringspunkt et bestemt nummer. Alle sikringspunkt på veggen har dermed unike i form av en kombinasjon av en bokstav og ett tall. Alt sikkerhetsutstyr som sikringspunktet består av kontrolleres. Resultatet av målingene føres i loggboken. Hver del av sikringspunkter evalueres og resultatet loggføres. Følgende deler kontrolleres:
 - Bolten:
Bolten vurderes spesielt ved å sjekke gjengepartiene. Sjekk at bolten sitter. Dersom det er bevegelse strammes bolten. Eventuelt kan hele bolten skiftes ut. Bolter som løsner gjentatte ganger skal byttes ut. Evalueres med ok/strammet/ny.
 - Hengere:
Sjekk hengeren for slitasje. Bøyde hengere/hengere med dype hakk/skader skiftes ut. Hengeren må stå i 90 grader. Dersom det i mellom kontrollperiodene oppdages løse hengere skal ruten stenges og bolten ettertrekkes.
 - Mallion:
Sjekk maillon'en for slitasje. Dersom det er dype hakk må disse skiftes ut. Resultatet loggføres. Sjekk også at mailloen er strammet til. Men man skal ikke dra til for mye. Da kan det dannes brister i godset. Noe som svekker Mallionen faretruende. Stram til slik at ingen gjenger er synlig. Limet "locktite" brukes for å sikre at gaten ikke åpner seg igjen.
Sørg for at mallionen henger med skrugangen nederst. Da vil vekten av gaten hindre at mallionen skrur seg opp.
Benytt gummistrikk når slyngen festes inn på mallionen slik at man unngår at slyngen beveger seg og belaster mallionen i tverrstilling. Da kan den ryke.
 - Slyngebånd:
Slyngebåndene kontrolleres visuelt. Noen slynger ved bulker er utsatt for stor slitasje da tauet av og til kan gli over slyngen ved nedfiring. Slynger skal erstattes med helt nye av tilsvarende lengde. Resultat loggføres. Slynger skiftes uansett ut etter ett år. Det kan eventuelt være aktuelt å benytte krymeplast på de mest utsatte steder.
 - Karabiner:
Karabinerene kontrolleres visuelt. Karabinere som er slitt ned slik at det er blitt dannet et tydelig slitasjespor byttes ut. Vi aksepterer en viss synlig slitasje når karabinen står på høykant. Slitasje som er synlig når karabinen ligger vannrett tilsier at den skiftes ut. Sjekk også for skarpe kanter på karabinen. Karabiner som er plassert lavt på veggen er spesielt utsatt for å få skarpe kanter (dette pga friksjonsretning til sikrer).

DOKUMENT TYPE : HMS-system	DOKUMENT TITTEL :	UTGAVE: 001 DATO: 00.00.00 Utareidet av :
-------------------------------	-------------------	---



PROSEDYRE FOR VEDLIKEHOLD INNEVEGG

Erfaringsmessig må de mest brukte/utsatte karabinerene skiftes 1-2 ganger pr. år. Resultat loggføres.

- Klatregrep:
Sjekk klatregrep for skader og synlige sprekker og vurder plasseringer. Grep med skader og synelige sprekker skiftes ut umiddelbart. Grep som er plassert på en måte som skaper fare for store spenninger og brekkasje flyttes umiddelbart. Stram nok til at grepet sitter fast, men unngå stramming ut over dette da det øker spenningene og fare for brekkasje.
- Paneler:
Se etter sprekker. Disse vil komme. Om de går gjennom epoxyen og inn på selve glassfiberkonstruksjonen (dette sees fra baksiden) er det fare for sikkerheten og panelet skal byttes.

Årlig sjekk:

- Innfestingen av bærestrukturen
Sjekk innfesting mot bakvegg. Erttrekk eventuell slark i gjengestag/låsemutter. Se til at sveisepunkter er intakte.
- Panelene:
Disse etterses for klare brudd. Sjekk at bolter inn mot bæring er strammet. Sjekk at det ikke er gjennomgående brudd i panelet. Det kan oppstå sprekkdannelser i panelet, men dette vil i de fleste tilfeller være i overflaten. Se derfor nøye etter på baksiden om det er tegn til gjennomgående brudd. Dersom det er et gjennomgående brudd, skal panelet byttes.

DOKUMENT TYPE : HMS-system	DOKUMENT TITTEL :	UTGAVE: 001 DATO: 00.00.00 Utareidet av :
--------------------------------------	-------------------	---