



1. FORMÅL

Målet med denne prosedyren er å sørge for at klubben holder seg oppdatert på området som omhandler sikkerhet. Både når det gjelder utstyr og arrangement.

2. OMFANG

Revidering foregår en gang i året, og referat etter dette skal være skriftlig og oppbevares i klubbens HMS-perm.

3. DEFINISJONER

4. ANSVAR

Leder av klubben har sammen med sikkerhetsansvarlig ansvar for revidering av klubbens HMS-perm og systemer en gang i året. Andre personer trekkes inn etter kompetanse og behov.

5. HANDLING

- Man går gjennom det som finnes av prosedyrer og rutiner for klubben, og vurderer om disse fortsatt er gode eller om det trengs en oppgradering.
- Man vurderer om systemet fungerer som ønskelig eller om det trengs endringer for å nå målet for HMS arbeidet på en bedre måte.
- Skriftlig referat av disse vurderingene oppbevares i klubbens HMS-perm.

DOKUMENT TYPE : HMS-system	DOKUMENT TITTEL :	UTGAVE: 001 DATO: 00.00.00 Utareidet av :
--------------------------------------	-------------------	---