



Arrangørhåndbok for nasjonale klatrekonkurranser

1. Innledning	2
2. Arbeidsoppgaver – buldrekonkurranser	5
2. Arbeidsoppgaver – ledkonkurranser	7
2. Arbeidsoppgaver – speed	9
3. Påmelding, program og praktisk informasjon	11
4. Tekst til web bannere og plakat	11
5. Sjekkliste	12
6. Økonomi	15

1. Innledning

Norgescup (NC) og Norgesmesterskap (NM) skal arrangeres i henhold til siste versjon av [NKF sitt konkurransereglement](#). Denne arrangørhåndboken er ment som et hjelpemiddel til klatreklubber som skal arrangere NC og NM i klatring.

1.1. Bakgrunn

NKF ønsker å legge til rette for et trygt, inkluderende og sterkt konkurransemiljø for konkurranseklatrerere i Norge. Det skal hvert år arrangeres to norgescup konkurranser og et norgesmesterskap i led og buldring. Ved kapasitet skal det arrangeres norgescup og mesterskap i speed.

Arrangørklubben skal ha gjort seg kjent med NKF antidopingpolicy <https://klatring.no/antidoping> og være sertifisert som et [Rent Idrettslag](#).

1.2. Mål

For arrangørklubb:

- 1.2.1. Skape aktivitet i klubb og bygger opp under frivillig arbeid
- 1.2.2. Stimulere til et godt konkurransemiljø i klubb
- 1.2.3. Heve arrangørkompetanse i klubb
- 1.2.4. Heve dommerkompetanse i klubb
- 1.2.5. Utvikle og etablere sponsoravtaler som kan videreføres i etterkant

For anleggseier:

- 1.2.6. Styrke lokal interesse for klatresporten
- 1.2.7. Skape aktivitet og godt samarbeid med lokal klatreklubb
- 1.2.8. Kompetanseheving av rutesettere
- 1.2.9. Utbedring og forbedring av ruter og anlegg
- 1.2.10. Utvikle og etablere sponsoravtaler

For by/kommune:

- 1.2.11. Skape aktivitet for byens innbyggere
- 1.2.12. Styrke lokal og regional interesse for klatresporten

For Norges Klatreforbund:

- 1.2.13. Skape et trygt, inkluderende og sterkt konkurransemiljø for klatrere i Norge
- 1.2.14. Styrke arrangør, dommer -og rutesetterkompetanse i klubb
- 1.2.15. Styrke lokal, regional og nasjonal interesse for klatresporten
- 1.2.16. Stimulere konkurranseklatrere som ønsker å delta i internasjonale konkurranser
- 1.2.17. Utvikle og etablere sponsoravtaler

1.3. Fakta om norgescup og norgesmesterskap i klatring

- 1.3.1.** Organiseres av hovedarrangør NKF sammen med en lokal arrangørklubb (AK)
- 1.3.2.** Ca. 70-170 utøvere fordelt på fire (4) junior klasser og to (2) senior klasser
- 1.3.3.** Deltagere fra ca. 15-25 klubber fra hele Norge
- 1.3.4.** Arrangeres etter NKF sitt gjeldene konkurransereglement.
- 1.3.5.** Arrangeres over én eller to dager

1.4. Rammebetingelser

- 1.4.1.** NKF organiserer og dekker alle utgifter til hoveddommer
- 1.4.2.** NKF organiserer og dekker alle utgifter til rutesetting til konkurransen
- 1.4.3.** NKF organiserer og dekker alle utgifter til streaming av utvalgte konkurranser
- 1.4.4.** Arrangørklubb får fastsatt økonomisk støtte

Deltakeravgift går i sin helhet til arrangørklubb. Se avtaledokument mellom Norges Klatreforbund (NKF) og arrangørklubb (AK).

1.5. forsikring

Konkurransen er dekket av NKF sin ansvarsforsikring. NKF har forsikring for de oppdragstakere som NKF engasjerer i forbindelse med konkurransen. Klubben må selv sørge for ulykkesforsikring for klubbmedlemmer/frivillige som bidrar på konkurransen.

1.6. Sponsorere

NKF sponsorere har bransjeeksklusivitet. Se avtaledokument mellom Norges Klatreforbund (NKF) og arrangørklubb (AK).

1.7. Media

NKF skal markedsføre konkurransen gjennom sin nettside, sosiale medier, magasinet Klatring og nasjonale mediakanaler. Streaming av konkurranser legges ut på [Norges klatreforbund sin YouTube kanal](#). Arrangørklubb har ansvar for å markedsføre konkurransen lokalt og regionalt.

2. Arbeidsoppgaver – buldrekonkurranser

Dette er en oversikt over arbeidsoppgaver som må dekkes og forslag til komiteer ved en nasjonal klatrekonkurranse. Antall frivillige varierer fra 30-70 personer.

Komité	Antall frivillige	Arbeidsoppgaver	Beskrivelse
Sponsor	1-5	Utarbeide sponsoravtaler og skaffe lokale sponsorer.	Det er viktig å komme tidlig i gang med sponsorarbeid. AK kan utarbeide lokale sponsoravtaler i henhold til punkt 6 i avtale mellom NKF og AK.
Banner/plakat	1	Design av plakat og bannere til nettside og sosiale medier.	AK kan produsere banner/plakat dersom det ikke er ønskelig å bruke NKF mal. Dette må avklares med NKF. Original til bannere må sendes til NKF minst to måneder før konkurransen. Se punkt 6.
Påmelding	1	AK må anskaffe buypass f�r påmelding legges ut på klatring.no. https://www.buypass.no/bransjer/idrett	NKF legger ut påmelding og informasjon om konkurransen i aktivitetkalender på klatring.no minimum to (2) måneder før konkurransen.
Vegg	5-10	Rense vegg/skru ned tak. Vaske tak.	Vegger som skal benyttes må renses for tak. Klatretak sorteres etter farge og skal ligge klart til rutesettere. Se punkt 1.5 i avtale NKF arrangør 2019
Arena	1	Tilrettelegge for deltakere, publikum, rutesettere, dopingkontroll og evt. Streaming.	Sikre arena for deltakere og publikum. Sørge for tilstrekkelig lys og backup på strøm og nettilgang ved streaming. Lokaler for dopingkontroll. Arenaansvarlig må være til stede under hele konkurransen.
Sekretariat	2-4	F�r konkurransen: Lage startlister, startnummer og dommerskjemaer Registrere/utdele startnummer til utøverne Under konkurransen: Registrere resultater/resultatlister	AK mottar påmeldingslister fra NKF. Resultater registreres i maler fra NKF. AK kan benytte seg av NKF sine maler til startnummer, dommerskjema, mm. NKF publiserer offisielle resultater på klatring.no.
Meddommere	15-20	Poengregistrering under konkurransen i henhold til NKF gjeldene regelverk .	Alle meddommere må sette seg inn i reglementet f�r konkurransen. Meddommere må m�te til avtalt gjennomgang av reglementet med hoveddommer f�r konkurransen. Gjennomgang av regelverket avtales med hoveddommer i god tid før konkurransen.
Isolatvakter	2-3	Isolatvakter skal følge utøvere fra isolat til arena og toalett.	Isolat med oppvarmingsvegger. Isolat skal være separat fra konkurransevegg. Dersom det er mulig anbefales to isolat. Isolatet skal være utstyrt med frukt/mat og drikke til utøverne. http://www.bama.no/om-bama/sponsing/idrettsfrukt/
Kostere	4	Koste grep under finalen.	Koste grepene dersom utøver ønsker dette i finalen. I kvalik koster deltakerne selv. AK sørger for børster både til kvalik og finaler.
HMS	1	Førstehjelpspersonale skal bistå ved behov under oppvarming og konkurransen.	Lege, sykepleier, R�dekors, ambulanspersonell, militære med særskilt førstehjelpskunnskap el. lign. Spør NKF ved usikkerhet.

Bekledning	1	Merking av frivillige	Det er opp til arrangørklubb om de ønsker å trykke egne bekledning til frivillige eller om man ønsker å benytte eksisterende klubbtøy med funksjonærmerke. Se maler i arrangørpakke.
Musikk	1	<i>Spilleliste må godkjennes av NKF i god tid før konkurransen.</i>	Musikk som gjengis på streaming må sjekkes i forholdt til rettigheter. Free music i spotify må ikke innrapporteres og er avgiftsfri.
Speaker	1-2	Introdusere utøvere, informere publikum og sørge for god stemning.	Speaker bør har god kjennskap til deltakere og skal sørge for god stemning og informasjon til publikum. Speaker skal være i dialog med NKF før konkurransen. Tidligere resultater
Café	1-2	Salg til publikum og deltakere og mat til frivillige.	http://www.bama.no/om-bama/sponsing/idrettsfrukt/
Sosialt arrangement	1	Mat og evt underholdning.	Ved behov kan AK ordne felles arrangement for utøvere og frivillige etter konkurransen.
Rydding			
Rutesetting etter konkurransen		Tilbakestille klatrevegg til lokale forhold.	Arrangørklubb mottar støtte som kan benyttes.

3. Arbeidsoppgaver – ledkonkurranser

Dette er en oversikt over arbeidsoppgaver som må dekkes og forslag til komiteer ved en nasjonal klatrekonkurranse. Antall frivillige varierer fra 30-70 personer.

Komité	Antall frivillige	Arbeidsoppgaver	Beskrivelse
Sponsor	1-5	Utarbeide sponsoravtaler og skaffe lokale sponsorer.	Det er viktig å komme tidlig i gang med sponsorarbeid. AK kan utarbeide lokale sponsoravtaler i henhold til punkt 6 i avtale mellom NKF og AK.
Banner/plakat	1	Design av plakat og bannere til nettside og sosiale medier.	AK kan produsere banner/plakat dersom det ikke er ønskelig å bruke NKF mal. Dette må avklares med NKF. Original til bannere må sendes til NKF minst to måneder før konkurransen. Se punkt 6.
Påmelding	1	AK må anskaffe buypass f�r påmelding legges ut på klatring.no. https://www.buypass.no/bransjer/idrett	NKF legger ut påmelding og informasjon om konkurransen i aktivitetkalender på klatring.no minimum to (2) måneder før konkurransen.
Vegg	5-10	Rense vegg/skru ned tak. Vaske tak.	Vegger som skal benyttes må renses for tak. Klatretak sorteres etter farge og skal ligge klart til rutesettere. Se punkt 1.5 i avtale NKF arrangør 2019
Arena	1	Tilrettelegge for deltakere, publikum, rutesettere, dopingkontroll og evt. Streaming.	Sikre arena for deltakere og publikum. Sørge for tilstrekkelig lys og backup på strøm og nettilgang ved streaming. Lokaler for dopingkontroll. Arenaansvarlig må være til stede under hele konkurransen.
Sekretariat	2-4	F�r konkurransen: Lage startlister, startnummer og dommerskjemaer Registrere/utdele startnummer til utøverne Under konkurransen: Registrere resultater/resultatlister	AK mottar påmeldingslister fra NKF. Resultater registreres i maler fra NKF. AK kan benytte seg av NKF sine maler til startnummer, dommerskjema, mm. NKF publiserer offisielle resultater på klatring.no.
Meddommere	7-8	Poengregistrering under konkurransen i henhold til NKF gjeldene regelverk .	Alle meddommere må sette seg inn i reglementet f�r konkurransen. Meddommere må m�te til avtalt gjennomgang av reglementet med hoveddommer f�r konkurransen. Gjennomgang av regelverket avtales med hoveddommer i god tid før konkurransen.
Sikrere	14-16	Sikre deltakere under kvalifisering og finalen i henhold til gjeldene regelverk.	Alle sikrere skal samles senest dagen før konkurransen for å bli veiledet av en ansvarlig. Det skal gjennomføres en praktisk økt med fall. Hoveddommer skal møte sikrere dagen før konkurransen. Regler skal skrives ut og leveres til alle dommere. F�r ikke sett
Isolatvakter	2-3	Isolatvakter skal følge utøverne fra isolat til arena og toalett.	Isolat med oppvarmingsvegger. Isolat skal være separat fra konkurransevegg. Dersom det er mulig anbefales to isolat. Isolatet skal være utstyrt med frukt/mat og drikk til utøverne. http://www.bama.no/om-bama/sponsing/idrettsfrukt/

HMS	1	Førstehjelpspersonale skal bistå ved behov under hele konkurransen.	Lege, sykepleier, Røde Kors, ambulanspersonell, militære med særskilt førstehjelpskunnskap el. lign. Spør NKF ved usikkerhet.
Bekledning	1	Merking av frivillige.	Det er opp til arrangørklubb om de ønsker å trykke egne bekledning til frivillige eller om man ønsker å benytte eksisterende klubbtøy med funksjonærmerke. Se maler i arrangørpakke.
Musikk	1	<i>Spilleliste må godkjennes av NKF i god tid før konkurransen.</i>	Musikk som gjengis på streaming må sjekkes i forholdt til rettigheter. Free music i spotify må ikke innrapporteres og er avgiftsfri.
Speaker	1-2	Introdusere utøvere, informere publikum og sørge for god stemning.	Speaker bør har god kjennskap til deltakere og skal sørge for god stemning og informasjon til publikum. Speaker skal være i dialog med NKF før konkurransen. Tidligere resultater
Café	1-2	Salg til publikum og deltakere og mat til frivillige.	http://www.bama.no/om-bama/sponsing/idrettsfrukt/
Sosialt arrangement	1	Mat og evt underholdning.	Ved behov kan AK ordne felles arrangement for utøvere og frivillige etter konkurransen.
Rydding			
Rutesetting etter konkurransen		Tilbakestille klatrevegg til lokale forhold.	Arrangørklubb mottar støtte som kan benyttes.

4. Arbeidsoppgaver – speed

Komité	Antall frivillige	Arbeidsoppgaver	Beskrivelse
Sponsor	1-5	Utarbeide sponsoravtaler og skaffe lokale sponsorer.	Det er viktig å komme tidlig i gang med sponsorarbeid. AK kan utarbeide lokale sponsoravtaler i henhold til punkt 6 i avtale mellom NKF og AK.
Banner/plakat	1	Design av plakat og bannere til nettside og sosiale medier.	AK kan produsere banner/plakat dersom det ikke er ønskelig å bruke NKF mal. Dette må avklares med NKF. Original til bannere må sendes til NKF minst to måneder før konkurransen. Se punkt 6.
Påmelding	1	AK må anskaffe buypass før påmelding legges ut på klatring.no. https://www.buypass.no/bransjer/idrett	NKF legger ut påmelding og informasjon om konkurransen i aktivitetkalender på klatring.no minimum to (2) måneder før konkurransen.
Vegg	5-10	Kontrollere speedvegg.	Vegg og tidtakersystem må tilfredsstille internasjonale krav.
Arena	1	Tilrettelegge for deltakere, publikum, dopingkontroll og evt. streaming.	Sikre arena for deltakere og publikum. Sørge for tilstrekkelig lys og backup på strøm og nettilgang ved streaming. Lokaler for dopingkontroll. Arenaansvarlig må være til stede under hele konkurransen.
Sekretariat	2-4	Før konkurransen: Lage startlister, startnummer og dommerskjemaer Registrere/utdele startnummer til utøverne Under konkurransen: Registrere resultater/resultatlister	AK mottar påmeldingslister fra NKF. Resultater registreres i maler fra NKF. AK kan benytte seg av NKF sine maler til startnummer, dommerskjema, mm. NKF publiserer offisielle resultater på klatring.no.
Tidtaker	1	Startsignal	Tidtaker etter gjeldene reglement for speedklatring
Sikrere	2-4	Sikre deltakere under kvalifisering og finalen i henhold til gjeldene regelverk.	Alle sikrere skal samles senest dagen før konkurransen for å bli veiledet av en ansvarlig.
HMS	1	Førstehjelpspersonale skal bistå ved behov under hele konkurransen.	Lege, sykepleier, Røde Kors, ambulanspersonell, militære med særskilt førstehjelpskunnskap el. lign. Spør NKF ved usikkerhet.
Bekledning	1	Merking av frivillige.	Det er opp til arrangørklubb om de ønsker å trykke egne bekledning til frivillige eller om man ønsker å benytte eksisterende klubbtøy med funksjonærmerke. Se maler i arrangørpakke.
Musikk	1	<i>Spilleliste må godkjennes av NKF i god tid før konkurransen.</i>	Musikk som gjengis på streaming må sjekkes i forholdt til rettigheter. Free music i spotify må ikke innrapporteres og er avgiftsfri.
Speaker	1-2	Introdusere utøvere, informere publikum og sørge for god stemning.	Speaker bør ha god kjennskap til deltakere og skal sørge for god stemning og informasjon til publikum. Speaker skal være i dialog med NKF før konkurransen. Tidligere resultater

Café	1-2	Salg til publikum og deltakere og mat til frivillige.	http://www.bama.no/om-bama/sponsing/idrettsfrukt/
Sosialt arrangement	1	Mat og evt underholdning.	Ved behov kan AK ordne felles arrangement for utøvere og frivillige etter konkurransen.
Rydding			

5. Påmelding, program og praktisk informasjon

NKF og AK utarbeider påmelding, program og informasjon om konkurransen minst to (2) måneder før konkurransedagen. NKF publiserer påmelding i [aktivetskalender](#) og minidrett.

Ønsker arrangørklubben påmeldingsavgiften direkte inn på arrangørklubbens konto må klubben registrere [Buypass avtale via SportsAdmin](#).

6. Tekst til web bannere

Alle arrangører av norgescup og norgesmesterskap kan lage egne bannere. Banner vil bli lagt ut på NKF sin nettside [klatring.no](#), FB arrangement og [NKF sin YouTube kanal](#) ved streaming. Originaler til banner sendes til NKF minst to måneder før konkurransen. Format: 1920x1080 pix.

Innhold banner NM eller NC (norgescup eller norgesmesterskap)

Buldring, ledklatring, speed

- Sted og dato/tid

Følgende logoer skal alltid være på markedsmateriell for norgescup i prioritert rekkefølge og størrelse:

- NKF
- Beal
- LaSportiva
- Arrangørklubblogo/Arenalogo
- AK sponsorlogo

På markedsmateriell for NM skal følgende logoer komme i tillegg til logoer til norgescup:

- Thon
- Gjensidige

NKF sender alle logoer i riktig filformat til arrangørklubb. Spørsmål om NKF sine sponsorer skal rettes til NKF sin representant. Arrangør skal ikke ta direkte kontakt med NKF sine sponsorer så fremst dette ikke er avtalt med NKF.

YouTube bannere til streaming skal merkes med følgende:

Arrangementlogo (type konkurranse, dato og sted)

Finale junior/Finale senior

Kvalifisering junior/Kvalifisering senior (kun ved streaming av kvalifisering)

Logo: NKF, Beal, LaSportiva, Arrangørklubblogo, evt. arenalogo

Format: 1920x1080 pix.

Se https://www.youtube.com/channel/UCgz79z8Kmf6zDXR3lh-Kblg?view_as=subscriber

7. Sjekkliste

Alle disse punktene må følges. Ansvarlig arrangør må gå igjennom sjekklisten minimum en uke før konkurransen i tillegg til dagen før konkurransen sammen med hoveddommer.

7.1. Avtaler og regler

	Gå gjennom ansvar og arbeidsoppgaver beskrevet i avtaledokument
	Gå gjennom gjeldene konkurransereglement

7.2. Lokale/installasjoner

	Hallen er åpen til riktig tid i henhold til tidsplan
	Klatrevegg tilfredsstiller tekniske krav
	Oppvarmingslokale tilfredsstiller krav
	Isolasjonsområdet tilfredsstiller krav
	Strømtilgang, nett, kabler og sikringer
	Sekretariatområde - bør være skjermet fra forstyrrelser og støy. Strøm og nettilgang
	Infotavle/område til program, start -og resultatlister og øvrig informasjon
	Tilgjengelig førstehjelpsberedskap
	HMS, sikre rømningsvei arena sikkerhet
	Publikumsarena
	Sponsormateriell fra NKF skal være godt synlig på stream og for publikum
	Synlig klokke/nedtelling ved buldrekonkurranse og tidtaking i ledkonkurranser og speed
	Premiesermoniområde
	Lokaler til dopingkontroll

7.7. Sekretariat

	Formatere påmeldingslister til start- og dommerlister
	Registrering av deltagerne før konkurransen
	Startlister – skal henges opp i isolat/klatrehall min 30 minutter før kvalifisering/finale
	Tape til å henge opp start- og resultatlister
	PC'er, strøm og nettilgang til sekretariat og NKF
	Skanner/skriver
	Reserve skriver og reserve blekk
	Papir til printer
	To startnummer til deltakere
	Ekstra sikkerhetsnåler til å feste startnummer
	Dommerkort utøvere (gjelder kun buldrekonkurranser)
	Dommerlister
	Bekledning, merke frivillige, sikrere og meddommere
	Betalingsordning – kort og cash til Café

7.8. Dommere

	Sørge riktig antall dommere og for at dommere er på plass i henhold til tidsplanen.
	Gå igjennom regler med hoveddommer <ul style="list-style-type: none">• Regelverk• Poengregistrering, dommerkort/dommerlister• Tidsregistrering (ledkonkurranser)• Klatretiden og håndtering av klatrerne i kvalifiseringen• Klatretiden og håndtering av klatrerne i finalene• klager

7.9. Sikring (ledkonkurranser)

	Påse at sikrere er på plass i henhold til tidsplanen
	Sikkerhet generelt og deling av sikringsoppgaver
	Sikringsutstyr – Sele, brems, tau og taubag. Sikringsbriller og hansker er tillat.

7.10. Isolat, finaler

	Mat og drikke til isolat. Se tabell arbeidsoppgaver
	Isolatvakter (må merkes)

7.11. Koster

	Koster til kvalifisering
	Koster og kostere til finalen

8. Budsjett

Forslag til budsjettoppsett.

Hva	AK	Anlegg	INN
Streaming	0	0	0
Breddestøtte til arrangørklubb			15 000
Premier*	0	0	
Trykkostnader (startsnummer, rutemerking med mer)	0	0	
Lift	0	0	
Lys	0	0	
Lyd	0	0	
Speaker	0	0	
Tau, sikringsutstyr, koster	0	0	
Bekledning	0	0	
Annet	0	0	
Café	0	0	0
Inngangsavgift	0	0	0
Sponsorinntekter (lokale sponsorer, kommune etc)	0	0	0
Påmeldingsavgift	0		0
Annet	0	0	0
Totalt ut	0	0	
Totalt inn			15 000

* NKF leverer pallplasspremier. NKF dekker kostnader til hoveddommer, rutesettere og streaming av utvalgte konkurranser.