

## Samarbeidsavtale mellom .....klatreklubb og .....kommune.

Denne samarbeidsavtalen er i dag inngått mellom .....klatreklubb og ..... kommune, og gjelder fra..... (dato).

### 1. Kommunens ansvar:

- Kommunen eier klatreveggen i sin helhet.
- Kommunen har ansvar for vedlikehold av klatreveggen. Dette gjelder:
  - a) Veggens konstruksjon (reisverk).
  - b) Topptaufester.
  - c) Mellomforankringer.
  - d) Klomuttere.
  - e) Sikkerhetsmatter.
  - f) Selve veggplatene.
  - g) Sikkerhetsforheng mot idrettshall.
  - Til å utføre pkt a) leies inn representant fra veggleverandør 1 gang per år.
  - Til å utføre pkt b) til f) leies det inn kvalifisert personale fra klareklubben.
  - Kommunen utfører selv sjekk og vedlikehold på sikkerhetsforheng, punkt g).
  - Vedlikeholdet skal foregå i henhold til nærmere fastsatte prosedyre for vedlikehold (se rutiner for vedlikehold av vegg under punkt 9).
- Kommunen har ansvar for hvem som får adgang til veggen, ut over de tider som klubben disponerer veggen. Det settes krav om Bratt kort, og det er vaktmester som kontrollerer alle som oppholder seg i klatreveggen til enhver tid. De som ikke har gyldig Bratt kort vises ut. ....(navngitt person i kommunen) har ansvar for at dette punktet følges opp.
- Kommunen har ansvar for at hallen kun leies ut til grupper som er kvalifisert til å bruke veggen, ut over de tider som klubben disponerer veggen. Det kreves minimum at gruppen har med seg en kvalifisert ”instruktør inne”, utdannet fra Norges klatreforbund (se nærmere prosedyre for utleie av klatrevegg under punkt 9).  
..... (navngitt person i kommunen) har ansvar for utleiekontrakter og at prosedyre for utleie overholdes).
- Skal skoleklasser benytte veggen på dagtid gjelder de samme regler som for utleie av hall. .... (navngitt person i kommunen) har ansvar for tildeling av tid til skoleklasser og å sørge for at de oppfyller kravene i prosedyre for utleie.
- Kommunen har ansvar for ettersyn og vedlikehold på det klatreutstyret som benyttes i veggen. Med dette menes; skrukarabiner, sikringsbrems, kortslynger, klatreseler, tau og klatresko. Dette utstyret er ikke tilgjengelig for klatreklubben. Det er ..... (navngitt person i kommunen) som har ansvar for dette.

## 2. Klatreklubbens ansvar:

- Klatreklubben disponerer klatreveggen hver dag fra kl. 16.00 til kl. 21.00, mandag til fredag.
- Som vederlag for vedlikehold av vegg og rutesetting har klubben fri tilgang til veggen i dette tidsintervallet.
- Klubben har ansvar for å sørge for at Bratt kort reglementet overholdes i den tiden de disponerer veggen.
- Arrangementer og utleie av veggen i det tidspunkt som klubben disponerer den, administreres av klubben, og eventuelle inntekter tilfaller klubben. Klubben har ansvar for at prosedyre for utleie blir overholdt, og at arrangementer skjer i tråd med sikkerhetsretningslinjene i prosedyre for gruppearrangement (se under punkt 9).
- Klubben benytter sitt eget klatreutstyr. (Ikke kommunen sitt).
- Klubben har ansvar for å skru 5 nye ruter hver måned. Dette skal foregå i tråd med prosedyre for rutesetting mtp sikkerhet (se under punkt 9).
- Styret, ved leder, har ansvar for all aktivitet som foregår i veggen i tidsintervallet klubben disponerer veggen.
- Klatreklubben skal søke å holde veggen åpen for alle kommunens innbyggere i størst mulig grad.