

Norges klatreforbund

# Arrangementshåndbok

Regionale cupkonkurranser



NORGES KLATREFORBUND

Forfatter: Jørn A. Øvre Smørbøl

Sist revidert: 26.10.2023

## Innholdsfortegnelse

Arrangementet .....	2
Arrangørklubben .....	2
Nye arrangørklubber og flere regionale cuper .....	3
Økonomi og støtteordning .....	3
Oversikt forberedelse .....	4
1.0. Terminliste, fordeling og budsjett .....	5
2.0. Eksterne midler .....	5
Kommune/fylkeskommune .....	5
Sponsorer .....	5
Arrangørklubben/regioncupens salgsvare.....	6
3.0. Arrangementskomité i klubb.....	6
4.0. Arbeidsplan.....	6
5.0. Program og påmelding .....	7
5.1. Program .....	7
5.2. Påmelding.....	7
6.0. Frivillige og annen kompetanse.....	8
6.1. Frivillige .....	8
6.2. Annen kompetanse .....	8
7.0. Premiering .....	9
8.0. HMS .....	9
9.0. Reglement og formatbeskrivelse .....	10
10.0. Klatrevegg.....	10
11.0. Utstyr og innkjøp .....	10
12.0. Rensk av vegg og klatretak .....	11
13.0. Rutesetting .....	11
14.0. Sekretariat .....	11
15.0. Opplæring frivillige .....	12
16.0. Kafé.....	12
17.0. Siste innsjutt .....	12
18.0. Gjennomføring .....	13
19.0. Premieutdeling .....	13
Evaluering og rapportering.....	13

## Innlending

Formålet med de regionale cup- konkurransene er å tilrettelegge for gode rammer for barn og unge som ønsker å konkurrere i klatring og være en del av dette miljøet. En felles arrangørhåndbok for konkurransene er ment som et verktøy for å forenkle klubbens arbeid med å planlegge og gjennomføre disse konkurransene. Samtidig skal denne være et verktøy for å sikre god kvalitet og at arrangementene imøtekommer idrettens bestemmelser for barn og ungdom.

I Norge er det et overordnet mål om at barn og unge skal ha mulighet til å bedrive idrett på like vilkår uavhengig av bosted. I de regionale cup- konkurransene i klatring vil det per dags dato være behov for noen lokale tilpassinger i gjennomføringen av disse. Store forskjeller i geografiske avstander, antall deltakere og ulike anlegg er forskjeller som utfordrer muligheten til å gjøre ting likt. Det er likevel nødvendig at konkurransene baseres på tydelige likheter til hverandre, av hensyn for å tjene formålet som en viktig læring og rekrutteringsarena til nasjonale-, og for noen på sikt, internasjonale- konkurranser.

Arrangørhåndboken vil gjennomgå revideringer i tråd med utviklingen av idretten og på bakgrunn av tilbakemeldinger fra bruker- klubbene.

## Arrangementet

Målgruppen for de regionale cup- konkurransene er barn og ungdom fra 9 til 19 år - uavhengig av funksjonsnivå. Både yngre og eldre klasser tillates, men all tilretteleggingen for konkurransen skal være med tanke på denne aldersgruppen. Hver regionale cup tar selv en avgjørelse på om deltakere, foruten å være medlem i klubb av Norges Klatreforbunds (heretter omtalt som NKF), kan delta i sin lokale konkurranse av cupen. Ønsker man å åpne for denne muligheten fordrer det at arrangøren tydelig opplyser om at alle deltakere underlegger seg idrettens bestemmelser (herunder *bestemmelsene om barneidrett*) ved deltakelse på arrangementet. For deltakelse i konkurranser utover sitt nærmiljø, skal deltakere være medlem av klubb.

Konkurransenes form er delt mellom topptau-/led- og buldre- konkurranser som arrangeres hver for seg og summeres i et sammenlagtresultat ved endt sesong. Den regionale cup- konkurransen skal oppleves som en lavterskel konkurranse for utøveren, hvor inkludering, samhold og utvikling står i fokus. Det er likevel viktig at konkurransen har rammer og et reglement for gjennomføringen. Det arrangeres ingen egen finale i disse enkelt- konkurransene (som i nasjonale konkurranser – NC og NM) og resultatet fra disse summeres til en sammenlagtvinner i klassene som rangeres ved siste cup- konkurranse for sesongen.

## Arrangørklubben

I den regionale cup- konkurransen kan alle medlemsklubber i Norges Klatreforbund være arrangør. Dette fordrer at man har frivillig engasjement i klubben, samt mulighetene i form av arena, arenaens- areal og tilgang på utstyr. Det er ønskelig å ha et stort antall klubber med i den regionale- cup konkurransen og det anbefales at nye klubber slippes til i de eksisterende regionale cuper.

Det skal oppnevnes et styre i hver av de regionale cup'ene. For hver sesong skal det minimum være minimum fire (4) konkurranser i cupen – og derav tilsvarende arrangørklubber. Én av arrangørene for den regionale cupen påtar seg rollen som *hovedarrangør*. De andre klubbene er arrangører av hver sin cup- konkurranse. Hovedarrangørklubb oppnevner én *kontaktperson* som koordinerer og har det

overordnede ansvaret for den regionale cupen. Herunder skal denne påse at konkurransene avholdes i henhold til avtalt konkurranseformat. *Kontaktpersonen* har også kontakten med fagansvarlig hos NKF på vegne av sin cup, samt de andre cupenes *kontaktperson*. Arrangørklubbene skal planlegge og arrangere konkurransene i henhold til gjeldene regelverk og avtalt format. Øvrige ansvarsfordelinger avtales internt mellom klubbene. Det anbefales at man ruller på de ulike rollene fra år til år.

NKF's fagansvarlige oppretter fora og kaller inn til jevnlig møter mellom *hovedarrangørene* i cup-konkurransen, med hensikt om koordinering, bistand og informasjon fra NKF. Det opprettes også et digitalt forum for *hovedarrangørene* med hensikt om erfaringsutveksling og samarbeid på tvers av regions-cupene. Dette er en Teams- gruppe hvor NKF's fagansvarlige tildeler adgang. Bruken av forumets omfang ligger også til *kontaktpersonene* å avgjøre.

### Nye arrangørklubber og flere regionale cuper

I tråd med klatringens utvikling er det ønskelig med flere konkurranser og flere regionale cuper. Dette betyr også at man er i behov av flere arrangørklubber. Ved interesse for å arrangere konkurranser oppfordres det til å ta kontakt med nærmeste region-cups *kontaktperson* – og/eller NKF's fagansvarlig.

I dagens situasjon er reiseveien lang for mange deltakere i de regionale cup- konkurransene. Initiativ til oppdeling av eksisterende regions- cuper og nye regions- cuper er velkomne.

### Økonomi og støtteordning

Pr. dags dato, til de regionale cupkonkurransene gjennomføres en behovsprøvet støtteordning. Utgangspunktet er at klubbene selv skal kunne bære disse arrangementene økonomisk. Forutsetningene for klubbene i denne sammenheng er likevel svært ulike, og NKF har derfor en støtteordning som vurderes ut fra disse forutsetningene.

Nye arrangørklubber mottar kr.10 000 utenfor denne modellen de to første årene.

Les mer om støtteordningen i «differensiert støtteordning regionale cup- konkurranser».

## Oversikt forberedelse

<b>Tidspunkter</b>	<b>Gjøremål</b>
<i>September/Oktober</i>	<i>Terminliste, fordeling og budsjett</i>
<i>September/Oktober</i>	<i>Eksterne midler</i>
<i>8 uker før konkurranse</i>	<i>Sette arrangementskomité i klubb</i>
<i>8 uker "</i>	<i>Arbeidsplan</i>
<i>7 uker "</i>	<i>Program og påmelding</i>
<i>6 uker "</i>	<i>Frivillige og annen kompetanse</i>
<i>5 uker "</i>	<i>Premiering</i>
<i>4 uker "</i>	<i>HMS</i>
<i>3 uker "</i>	<i>Reglement og formatbeskrivele</i>
<i>3 uker "</i>	<i>Klatrevegg</i>
<i>3 uker "</i>	<i>Utstyr og innkjøp</i>
<i>2-1 uke "</i>	<i>Rens av vegg og klatretak</i>
<i>2-1 uke "</i>	<i>Rutesetting</i>
<i>1 uke "</i>	<i>Sekretariat</i>
<i>1 uke "</i>	<i>Opplæring frivillige</i>
<i>1 uke "</i>	<i>Kafé</i>
<i>1-2 dager "</i>	<i>Siste innspurt</i>

## 1.0. Terminliste, fordeling og budsjett

*Tid: september/oktober*

Kontaktpersonene for hver regionale cup inneværende tid kaller inn til møte av arrangørklubbene, hvor følgende avklares:

- Kommende sesongs hovedarrangør- klubb – navn og mailadresse til deres og kontaktperson.
- Kommende sesongs arrangørklubber - navn og mailadresse til deres kontaktperson.
- Terminliste med fordeling av buldre- og topptau- konkurranser.
- Om det er ønskelig med sammenlagtpremierung fra NKF's avtale med leverandør – og hvor disse skal sendes.

Denne informasjonen meddeles NKF's fagansvarlige pr. mail innen utgangen av oktober, som følgelig legger arrangementene inn i NKF's terminliste.

Arrangørklubb fyller ut «Mal budsjett regionale konkurranser» og sender dette inn til kontaktpersonen for sin region – som sender budsjettene fra regionen samlet til NKF's fagansvarlig.

Frist for innsending til kontaktperson: 25.oktober

Frist for innsending til NKF's fansvarlig: 1.november

Fagansvarlig NKF:  
Jørn A. Ø. Smørbøl  
+ 47 45 23 42 88  
[Jorn@klatring.no](mailto:Jorn@klatring.no)

## 2.0. Eksterne midler

*Tid: September/Oktober*

Til de regionale cupkonkurransene bør man jobbe med å få inn ekstern økonomi, enten via kommune/fylkeskommune eller sponsorer. Om man gjør dette samlet som regionscup eller hver for seg, som klubb, er opp til hver regionscup å bestemme.

### Kommune/fylkeskommune

Kommuner og fylkeskommuner operer med ulike frister og muligheter for å søke om midler til ulike idrettsarrangementer. Det anbefales at hver arrangørklubb/regionscup gjør seg kjent med disse, via sine kommuner og fylkeskommuners sider.

Som oftest er dette enkelt å finne informasjon, ved eksempelvis et google- søk.

Flere av potensielle støtteordninger setter krav til ulikt innhold i søknadene. Budsjett og prosjektbeskrivelse er vanlig innhold, og ofte setter de krav til andre samfunnsnyttige tiltak ved arrangementet. Bærekraft, miljø, profilering og samarbeid, er gjentakende for flere av støtteordningene.

### Sponsorer

Personer med gode kontakter i næringslivet, med tilhørighet til klubben/regionen, kan være en nyttig inngangsvinkel å vurdere.

For arrangører er det nyttig å vite hvilken reklameplass man kan selge. Pr.dd. har ikke NKF noen sponsorrettighet knyttet mot de regionale cupkonkurransene – regionscupene og arrangørklubben står dermed helt fritt i søken etter samarbeidspartnere og spons. Likevel er det viktig at aktuelle sponsorer ikke assosieres med verdier som skjærer med idrettens.

Som oftest er det penger man ønsker å få sponset. Det kan likefullt være nyttig å søke støtte hos dagligvare- kjeder for varer til salg i kiosk, trykk- firma for trykk på t-skjorter, print av reklameplakater og startnumre f.eks.

### Arrangørklubben/regioncupens salgsvare

Lokale bedrifter får i stor grad henvendelser om sponing til arrangementer, og det kan være vanskelig å skille seg ut i mengden av disse. Å kunne tilby noe tilbake til bedriften, er bestandig noe som vil kunne være med på gjøre dette enklere – her finnes det mange muligheter. Kanskje kan arrangørklubben stille med klatring for bedriftens ansatte tilbake? Kanskje kan et NKF grunnkurs tilbys? Alt avhenger av avtalenes omfang - hva kan arrangørklubben tjene og hva kan arrangørklubben tilby.

#### Øvrige plasser:

- Arenareklame
- Reklame på invitasjon
- Reklame på banner – brukt på resultatservice og strømming bla.
- Reklame på arrangør- t-skjorter

## 3.0. Arrangementskomité i klubb

*Tid: 8 uker før konkurranse*

For at ikke belastningen på enkeltpersoner skal bli for stor, bør det nedsettes en arrangementskomité i hver arrangørklubb. Dette bør være et punkt på klubbens årsmøte, hvor medlemmer kan melde sin interesse for å bidra. Det vil også være naturlig å forhøre seg om foreldre til klubbens unge og aktive har mulighet til å bidra. Å ha flere medlemmer involvert i forberedelsene vil også kunne sikre kompetanseoverføring mellom klubbens medlemmer og gjøre klubben i stand til å arrangere i lang tid fremover. Dette kan også være et viktig tiltak for å bygge et godt miljø for hele familier i klubb.

Det er viktig å gjøre seg en oversikt over hva som skal forberedes i denne fasen, for å tilpasse behovet for antallet mennesker i arrangementskomitéen.

## 4.0 Arbeidsplan

*Tid: 8 uker før konkurranse*

Følgende oppgaver bør planlegges i denne fasen:

- Jobb med eksterne inntekter
- Markedsføring

- Fordeling av arbeidsoppgaver i arrangementskomite
- Rutesetting – hvem og hvordan? (se pkt. 5.2.)

## 5.0 Program og påmelding

*Tid: 7 uker før konkurranse*

### 5.1 Program

Mange deltagere må erfaringsmessig reise tidlig og premieutdeling bør derfor være så snart som mulig etter konkurransen er avsluttet. Ved stor deltakelse med lang reisevei kan det vurderes å utsette oppgitt tidsskjema. Det er viktig at tidsskjemaet man bestemmer seg for å bruke følges på konkurransedagen.

Ved stor deltakelse kan man vurdere å gjennomføre konkurransen i flere puljer. Eksempelvis kan de yngste klassene konkurrere først, deretter de eldste.

Forslag til tentativt program:

09.30 - 10.00 Oppmøte og rask gjennomgang av dagen med de frivillige

10.00 - 11.00 Registrering og oppvarming

11.00 - 14.00 Konkurranse

14.00 - 15.00 Poengberegning og rangering

15.00 - Publisering av resultater og premieutdeling

### 5.2 Påmelding

[www.isonen.no](http://www.isonen.no) er en hjemmeside utviklet for idretten hvor det legges til rette for påmelding og informasjonsdeling til ulike idrettsarrangementer. Det anbefales at man som arrangør i de regionale cup- konkurransene benytter denne. Her kan man opprette en buypass avtale i systemet.

Malen for påmeldingen er delvis opprettet, bla. med informasjon som det ønskelig at blir stående i påmeldingen. Påmeldingsavgiften er satt til 200kr.

For å opprette påmeldingen og ferdigstille påmeldingen:

- Gå inn på [www.isonen.no](http://www.isonen.no) – trykk *Logg inn med idrettens id* – trykk videre *Lag arrangement* – Velg så *Arrangør, Arrangementstype* - trykk her *Arrangement* og til slutt *Mal* hvor man finner og velger malen *MAL Regionscup Klatring – Vestlandscup #1 – Topptau (Eks.)*.
- Trykk *Opprett*.
- Tilpass malen ved å gå gjennom de ulike fanene:
  - Endre navn til riktig cup, legg til informasjon og program (fritekst)
  - Legg til sted for arrangementet
  - Legg til tidspunkt for arrangementet og påmeldingen
  - Legg til kontaktinformasjon
  - Legg inn bilde og evt. andre dokumenter (valgfritt)
  - Velg sport/gren – legg til klassene for konkurransen

Når arrangementet er opprettet vil det være lurt å promotere arrangementet i klubbens sosiale mediekkanaler.



## 6.0. Frivillige og annen kompetanse

*Tid: 6 uker før konkurransen*

### 6.1. Frivillige

I denne fasen av planleggingen bør friville kontaktes for bidrag til konkurransen.

Til hver rute og bulder bør det være én person med tilstrekkelig kompetanse til å ivareta oppgaven som sikrer og dommer i gjennomføringen av konkurransen. I den regionale cup- konkurransen er sikrer og dommer samme person. Disse rollen kan også tilreisende foreldre med erfaring fra tidligere konkurranser bistå arrangøren med, ved stort behov.

Minste formelle krav for sikrere er godkjent topptaukort. En skjønnsmessig vurdering i hht. rollen som dommer gjøres av arrangøren for konkurransen. Sikrer på topptau- konkurransen er i utgangspunktet stasjonert på samme rute gjennom hele konkurransen. Ved tilstrekkelig kapasitet og tilrettelegging kan det vurderes om man i buldrekonkurransen kan ivareta rollen som dommer på to nærliggende buldre. Ved gjennomføring av buldrekonkurransene bør det vurderes om sikkerheten for deltakerne kan ivaretas ved dommer, eller om man trenger ytterligere mannskap for å ivareta trygge fall- og landings- soner. Utøverens sikkerhet skal prioriteres.

Funksjoner som må dekkes til selve konkurransedagen:

- |   |               |
|---|---------------|
| ○ Dommeransvarlig / Hoveddommer                           | 1 pers.       |
| ○ Sikrer/dommer på <i>taukonkurransen</i>                 | 15 pers.      |
| ○ Dommer/sikkerhetspersonell på <i>buldrekonkurransen</i> | 15 – 20 pers. |
| ○ Sekretariat   | 2 – 3 pers.   |
| ○ Kiosk   | 2 pers.       |
| ○ Bevertning frivillige                                   | 1 pers.       |
| ○ Helse/førstehjelp                                       | 1 pers.       |
| ○ Brannvakt   | 1 pers.       |

Tips: Spør enkeltpersoner direkte - hva, hvor og når! Dette kan være viktig for å få med frivillige.

### 6.2. Annen kompetanse

I denne fasen bør man få oversikt over om oppgavene til konkurransen kan løses av medlemmer i klubben, med klatresenterets kompetanse eller om ekstern kompetanse må leies inn. Det anbefales å gjøre tydelige avtaler på dette tidspunktet.

*Rutesetter* til konkurransen må tas stilling til på dette tidspunktet, om det ikke allerede er gjort. Trenger man å leie inn rutesetter, har klubben kompetansen internt eller kan innleid rutesetter kombineres med dugnadsinnsats?

Til rutesettingen i de regionale konkurransene er det ønskelig at man benytter seg av rutesetter med kompetanse som *rutesetter 2* (-nivå i NKFs rutesetter utdanning) ved innleie. Enkelte arrangører vil i lavere grad enn andre kunne styre dette, men for konkurransene hvor rutesettere må leies inn, anbefales det at rutesettere på dette nivået prioriteres. Lokal/regional tilhørighet bør vektlegges så langt det lar seg gjøre, samt at rutesettere i treanee-ordning for å bli *rutesetter 2* skal få muligheten til å delta. Førstnevnte rutesetter vil være hovedrutesetter og ha ansvaret for oppdraget. For rutesetter i treanee-ordning er dette ansett som praksis i utdanningsløpet som rutesetter. Husk at disse trolig vil ha andre forpliktelser på dagtid, og at det må gjøres tydelige avtaler på når og i hvilken grad disse kan delta.

Der hvor innleie til rutesetting benyttes oppfordres det til bruk av NKF's honorartabell til sats for oppdraget – LINK!!.

NB.: Se «instruks rutesetting for regionale konkurranser» - denne bør på dette tidspunktet meddeles rutesetter for konkurransen.

*Helse-/førstehjelps-ansvaret* skal tildeles en bestemt person, med tilfredsstillende kompetanse og tilstedeværelse på konkurransedagen. Denne tilrettelegger med førstehjelpsutstyr i planleggingsfasen og gjør seg kjent med hvor annet relevant utstyr befinner seg i arenaen (eksempelvis hjertestarter). Dette kan være sykepleier, lege eller annen person med opplæring i førstehjelp.

## 7.0. Premiering

*Tid: 4 uker før konkurransen*

Premiering bør dekke sin hensikt som en markering av deltakelse og innsats. Det er derav ikke nødvendig med store og kostnadskrevende premier, og alle arrangører av den regionale cup-konkurransen bør legge seg på samme standard i denne sammenheng. Ved lokal deltakelse av utøvere fra 6 år – og for klassene til og med 10år, skal alle premieres likt. Det er naturlig å differensiere med noe påskjønet premiering for pallplassene i de rangerte klassene. Dette skal gjøres likt for hver av de aktuelle klassene.

### 7.1. Anbefalt premiering

For de regionale konkurransene er det inngått en avtale med Premieskapet AS ([www.premieskapet.no](http://www.premieskapet.no)), hvor medaljer kan bestilles til rabattert pris. Her vil arrangøren også få 10% avslag på bestilling av andre varer fra nettbutikken.

Arrangøren kan gjøre bestilling til [post@premieskapet.no](mailto:post@premieskapet.no) som merkes med Bestilling etter avtale Norges Klatreforbund. Pris skal da være 26kr pr. medalje. Tekst på medalje legges ved, f.eks.: Vestlandscup #1 – Stavanger 2023.

For sesongen 2023 har NKF avtale om sammenlagtpremeier fra Varri til de regionale konkurransene, for de cuper som ønsker å benytte dette tilbudet. Disse vil sendes direkte til arrangør av cupens siste konkurranse.

## 8.0. HMS

*Tid: 4 uker før konkurransen*

Før hver gjennomføring skal det gjennomføres en risikoanalyse av arrangementet.

Rutesettere til regionale konkurranser (*rutesetter 2*) skal ha opplæring i og å gjennomføre dette til sitt arbeidsområde for konkurransen, og dette arbeidet vil derfor ikke være en del av arrangørens risikoanalyse ved innleid rutesetter. Ved rutesetting på dugnad skal dette arbeidet innlemmes i risikoanalysen.

Se veileder risikoanalyse: [Veileder i risikoanalyse | Norges Klatreforbund \(klatring.no\)](#)

## 9.0. Reglement og formatbeskrivelse

*Tid: 3 uker før konkurransen*

Reglement og formatbeskrivelse for de regionale konkurransen finnes i egne dokumenter. Dette bør sendes ut/deles med dommere/sikrere i god tid før konkurransen.

Det er viktig at arrangøren setter seg inn i idrettens *bestemmelser om barneidrett* ([Bestemmelser om barneidrett \(idrettsforbundet.no\)](#)) og idrettens *retningslinjer for ungdomsidrett* ([Retningslinjer for ungdomsidrett \(idrettsforbundet.no\)](#)) for at ikke noe ved arrangementet bryter med disse bestemmelsen. Ved brudd vil NKF's forbundsstyre kunne sanksjonere ([Brudd på barneidrettsbestemmelsene | Norges Klatreforbund \(klatring.no\)](#)).

### 9.1. Rangering

Det er viktig å merke seg at utøvere klassene fra 6-10år ikke skal rangeres i resultatlisten. Utøvernes poengoppnåelse gjennom konkurransen kan gjengis i listen, men ikke i rangert rekkefølge.

### 9.2. Bildebruk og film

Det er ikke tillatt å fotografere, filme og dele innhold av barn og ungdom under 18år, med mindre vedkommende og deres foresatte har gitt samtykke.

## 10.0. Klatrevegg

*Tid: 3 uker før konkurransen*

Arrangøren bør sikre at veggene er i god nok stand til arrangementet. Klubber som arrangerer konkurransen i vegger hvor de ikke selv er eiere, bør etterspørre vedlikeholdsrutinene hos veggeier. Les mer om kontroll av klatrevegger her: [Kontroll av klatrevegg | Norges Klatreforbund \(klatring.no\)](#)

## 11.0. Utstyr og innkjøp

*Tid: 3 uker før konkurransen*

### 11.1. Utstyr

På dette tidspunktet bør man sikre seg at man har utstyret man trenger til selve gjennomføringen av konkurransen.

- Klatretau
- Forlengede børster til buldrekonkurransen (utøvere kan også bruke egne)
- Førstehjelpsutstyr
- Penner/tusj til registrering av poengkort
- PC
- Skriver
- Blekk til skriver
- Papir til utskrift av poengkort
- Papir til utskrift av diplom – eks. *glanset fotopapir*

### 11.2. Innkjøp

Mangel eller innkjøp av nytt utstyr bør skaffes til veie på dette tidspunktet.

For arrangører med mulighet for *kafé- salg* bør det gjøres en bestilling på varer i dette tidsrommet.

## 12.0. Rensk av vegg og klatretak

*Tid: 2-1 uke(r) før konkurranse*

Nok plass for nye ruter og buldre må være klart i tide for at rutesettere skal få gjort sin jobb til konkurransen. Tidspunktet for rens og vask av klatretak vil kunne variere noe ut fra hvilken modell man benytter seg av i rutesettingen, og derav også tidsbruken til jobben.

Rens og vask av klatretak vil være en dugnadsjobb flere kan delta på. HMS- og riktig/trygg metode bør likevel vurderes hvis jobben krever arbeid i tau, høy stige eller lift for arbeid høyt på veggene.

## 13.0. Rutesetting

*Tid: 2-1 uke(r) før konkurransen*

Til de regionale cup- konkurransene settes det ruter tilpasset utøverne som deltar i konkurransen. NKF's rutesetterutdanning skal gi opplæring i disse tilpassingene. Det settes ikke egne ruter til paraklassene i disse konkurransene, da rutene til de regionale cup- konkurransene i hovedsak er å regne for å passe disse klassene ved noen små hensyn og tilpassinger på enkelte ruter og buldre. Dette eksempelvis å være seg sterk fargekontrast mellom tak og vegg og godt med fottak i starten på rutene.

Uavhengig av løsning vil rutesettingen kreve noe tid. For at rutesettere skal få gjort sin jobb så godt og effektivt som mulig, er det en stor fordel om disse tingene er forberedt til de setter i gang:

- Klatretak er vasket og sortert i serier
- Tilgang på nok og riktige bolter
- Tilgang på nok og riktige treskruer m. torx
- Tilgang på stiger
- Tilgang på tau og utstyr til rutesetting fra tau
- Tilgang på lift (v. avtalt behov)
- Tilgang på drill og verktøy (ofte har innleide rutesettere dette selv)

## 14.0. Sekretariat

*Tid: 1 uke før konkurransen*

Før konkurransedagen bør de ansvarlige for sekretariatet ha forberedt disse tingen:

- Tilgang på PC
- Tilgang på skriver
- Startlister
- Poengkort (se vedlegg..?)
- Resultatservice
- Skilt til toalett/garderobe
- Skilt til utesko, medbrakt tøy og utstyr

#### 14.1. Resultatservice

NKF har pr. dd. ikke noe resultatservice. Dette arbeides med og vil bli tilgjengeliggjort så fort det er klart.

I påvente av dette må arrangøren benytte seg av løsningen man finner best, selv.

*Eksempel på poengkort fra Østlandscup (topptau- konkurransen):*

- [Eksempel på poengkort \(forside\)](#)
- [Eksempel på poengkort \(bakside\)](#)

## 15.0. Opplæring frivillige

*Tid: 1 uke før konkurransen*

Før konkurransen bør det sikres at alle har god kontroll på tildelte oppgaver. Det bør eksempelvis sikres at alle dommere kan reglementet og er trygg på deres rolle som dommer.

En oppfordring er å gjennomgå reglementet sammen med sikrer/ dommer. Dette kan gjøres kvelden i forkant eller samme morgen som konkurransen. Avhengig av rutinen til mannskapet vurderes dette av arrangørklubbens dommeransvarlig.

Ansvarlig for sikrere til arrangement på topptau- /led- konkurransen, bør gjennomføre en fysisk gjennomgang av sikringen viktige punkter:

- Riktig slak på topptau
- Dynamiske fall på led
- Sjekke god sikringsmetode
- Dobbeltsekk og minne om sikrers ansvar for kameratsjekk og riktig innbinding

## 16.0. Kafé

*Tid: 1 uke før konkurransedagen*

Opprette betalingsløsning og fikse utstyr til det praktiske ved salget.

- Bord
- Vaffeljern / kaffetrakter ect.
- Vipps- konto
- Vipps- betalingsløsning

## 17.0. Siste innspurt

*1-2 dager i forkant av konkurransedagen*

Som oftest vil det gjenstå noen oppgaver som av ulike hensyn ikke kan gjennomføres før tett opptil konkurransedagen. Noen av disse oppgavene vil f.eks. kunne være:

- Merke alle ruter/buldre (NB.: må være godt synlig fra gulvet)
- Henge opp alle topptau
- Skrive ut startlister
- Skrive ut poengkort
- Henge opp diverse skilt;
  - Skilt fra NIF ifht. fotobruk og personvern ([Finnes her](#))
  - Sekretariat
  - Kafé
  - toalett/garderobe
  - medbrakt tøy
  - utstyr

## 18.0. Gjennomføring

Registrering av deltakere og utdeling av poengkort er det første som skjer i forbindelse med deltakernes ankomst.

Før konkurransen starter bør det ønskes velkommen og informere om viktige punkter:

- Spesielle hensyn å bemerke for både utøvere og publikum, f.eks. hvor de skal oppholde seg under konkurransen.
- Spesielle hensyn å bemerke for klatrerne, f.eks. buldre som er plassert nære hverandre.
- Rømningsveier og samlingspunkt ved brann.
- Rask gjennomgang av de viktigste reglene for utøverne – poengkort, køsystem, sone og topp.

## 19.0. Premieutdeling

Så raskt som mulig etter konkurransen bør det være organisert en smidig løsning for utregning av resultater. Disse må kontrolleres og

## Evaluering og rapportering

*Tid: Etter gjennomført konkurranse*

I etterkant av konkurransen bør arrangørene gjøre en evaluering på eget arrangement. Dette vil kunne bidra til å gjøre fremtidige arrangement enklere og bedre. Arrangøren utformer også en evaluering som sendes NKF's fagansvarlige pr. mail. Mal for denne finnes her: [Regionale cuper | Norges Klatreforbund \(klatring.no\)](#)

**NB.:** Rapportering sendes inn til NKF's fagansvarlige innen 1 mnd. etter endt konkurranse. Rapportering skal inneholde regnskap fra arrangementet fra klubber som forventer støtte fra NKF – ved rapportering utenfor gjennomføringens år, utblir retten til støtte.