

## Isonen.no og ClimbAlong

Håndbok for påmelding og resultatsystem

- NKF regionale konkurranser



## Innholdsfortegnelse

- 3 Rekkefølge i planleggingsfase
- 5 Støttelenker
- 6–lsonen.no
  - 7 Terminfestet m. mal
  - 9 Gjennomgang av mal, side for side
- 27 ClimbAlong
  - 28 Innlogging og tilgang for organisatorer
  - 30 Gjennomgang av mal, side for side
  - 66 «Self-scoring»
  - 68 ClimbAlong ID og bruker for «self-scoring»
  - 70 «Self-scoring skal fungere» Hvorfor gjør den ikke det?
  - 71 Sjekkliste for ClimbAlong før action





## Rekkefølge i forberedelsene!

Hva	Når (forslag)
1. Melde inn terminliste/konk.gjennomføring til NKF	Asap. / senest 1mnd. før konk.
2. Opprette påmelding i isonen.no og få tilgang i ClimbAlong (mail til jorn@klatring.no)	3-4 uker før
3. Gjøre seg kjent i ClimbAlong	
4. Legg til å send ut invitasjon til organisatorer i ClimbAlong	1-2 uker før
5. Laste ned og sortere påmelding fra Isonen.no	2-3 dager før
6. Last opp påmeldinger i ClimbAlong	2-3 dager før
7. Send ut registreringsmail til utøvere (ved «self-score»)	2-3 dager før
8. Sett opp rutene i ClimbAlong	1-2 dager før
9. Sett opp startlister når alle påmeldte er lagt inn å sjekket ut/inn!	1-0 dager før
10. Generer startlister	1-0 dager før

## Støttelenker og support

### lsonen.no

NIF's innføring til systemet

NIF digital - support

### ClimbAlong

Youtube ClimbAlong - demonstrasjonsfilmer

NB.: ClimbAlong's support øker kostnaden ved konkurransen. Ved bruk av denne vil arrangørklubb faktureres tilsvarende 200€ via NKF.





## Steg 1 – Isonen

!!Klubben må ha opprettet buypass- avtale!!



long - Home

ClimbAlongJudge

**1** Klatreøkta

>>







8.

Nå kommer du inn til siden hvor arrangementet tilpasses med flere faner å gå gjennom i venstre marg. Denne ligger «default» oppbygget og er **malen**.

Det er likevel viktig at hver enkelt arrangør tilpasser til sitt arrangement.

Følgelig går vi gjennom dette side for side:



	1. juli se
iS©∩⊖∩ Deltaker∨	Arrangør $\lor$ Forbund $\lor$ Klubb $\lor$
Har Steg 1	Steg 1 av 10 Når
Sted Steg 2	Her setter du start- og sluttidsp Du kan sette egne tidspunkt for
Kontaktinformasjon Steg 3	
	Start/Slutt
And A Step 4     Step 4	Startdato *
	01.02.2025 08:00
8 Deltakerinformasion	
8 Deltakerinformasion	Tilbake

## Når:

1. Sett inn dato/tid for arrangementet – start og slutt

2. Sjekk at du fortsatt har mulighet til «endring av påmelding» til arrangementet starter

### 3. Sett påmeldingsfrist!

Trykk «egendefinert påmeldingsfrist» og velg dato og tid for frist.



Har Steg 1	Steg 2 av 10 Sted
Sted Steg 2	Vis hvor arrangementet skal avholdes. Vær så nøyaktig som mulig, så blir det enklere for deltakerne å finne frem
Kontaktinformasjon Steg 3	Sted * Klatreverket Kristiansand
K Medlemskap Steg 4	Anlegg/Bane - Valgfri Eks. "Bane 4 i Hall A"
δ Deltakerinformasjon Steg 5	Kart Satellitt Christiansands bryggeri
Bilde og dokumenter	Stating the state of the state

## Sted:

• Legg inn sted for arrangementet



Har Steg 1	Steg 3 av 10 Kontaktinformasjon
Sted Steg 2	Legg til en kontaktperson og et telefonnummer, i tillegg til klubbens e-postadresse og nettadresse. Dette vil vises på
Kontaktinformasjon Steg 3	arrangementssiden Kontaktperson * Telefonnr Valgfri
K Medlemskap Steg 4	Jørn Andor Øwre Smørbøl
Control Deltakerinformasjon Steg 5	Klubb
	E-post *

## Kontaktinformasjon:

 Legg inn – vises i forsiden til påmeldingen



## Medlemskap:

<ul> <li>Sted</li> <li>Steg 2</li> <li>Kontaktinformasjon</li> <li>Steg 3</li> </ul>	Her kan du kreve medlemskap for å delta på arrangementet el på medlemskap. Du bestemmer også lenken til nettsiden hvor seg inn i en klubb for å få riktig medlemskap	ller gi rabattert pris basert deltakerne kan melde
Medlemskap     Steg 4	Hvem kan delta på arrangementet Velg hvem som kan delta	Mer info $\vee$
ο O Deltakerinformasjon Steg 5	Alle under Norges klatreforbund	•
Bilde og dokumenter Steg 6	Medlemspris på øvelser	Mer info $\vee$
Betaling og fakturering	Lenke til innmelding	Mer info $\checkmark$

- Denne står «default» på «alle»
- Hvis man skal endre på denne skal alternativet «alle under Norges Klatreforbund» velges.
- Her kan også medlemspris hukes av for – typ hvis arrangør ønsker å ta annen pris for sine egne utøvere.





## Deltakerinformasjon:

• Kan stå som den står «default»





## Bilder og dokumentasjon:

• Her kan bilde og andre dokumenter til påmeldingen legges inn

(Mal fra NKF vil bli lagt inn)



Bilde og dokumenter Steg 6	Lenke til Buypass Payment Manager 7	E
Betaling og fakturering Steg 7	Betalingsmåte - Valgfri <ul> <li>Kort og Vipps</li> </ul>	
後 Øvelser Steg 8	<ul> <li>Faktura til klubb</li> <li>Kort, Vipps eller "Faktura til klubb"</li> </ul>	1. สเ
dì Varer og tjenester Steg 9	Faktura kan ikke brukes på gratis arrangementer	u

## Betaling og fakturering:

. Velg klubbens konto – her vil påmeldingene komme lirekte inn



NB.: Ikke legg til kostander her. Dette kommer utenpå øvelsenes kostnader i neste fane!

 Påmeldingsavgift - Valgfri
 Mindre info

 OK sånn!
 Påmeldingsavgift betales én gang per deltaker, uavhengig av hvor mange øvelser deltakeren er påmeldt

 For lagøvelser betales påmeldingsavgiften én gang per lag, uavhengig av hvor mange øvelser laget er påmeldt

 Image: Second Se

Steg 7		Øvelser	•	
Steg 8			•	
前 Varer og tjenester		Sport/gren	Serie	Stevnetype
1 La diss	se stå sånn!	Klatring	▼ Velg serie	Regionale cup konkurranser

2. Følgelig er liste over klasser som skal med – disse ligger inne «default».

Klassene er faste, men andre endringer kan gjøres her!

HUSK!! Fra konkurranse til konkurranse må de samme klassene være med! Dette er viktig for å kunne få sammenlagtresutltater.

Offisie	lle øvelser (14)				Skjul liste 🗸
	Navn	Start	Slutt	Pris	Spørsmål
	Buldring - regional cupkonkurranse - U9 female (6-8) - regionale	Ikke satt	Ikke satt	200	0 •••
	Buldring - regional cupkonkurranse - U12 female (9-11) - regionale	Ikke satt	Ikke satt	200	0 •••
	Buldring - regional cupkonkurranse - U15 female (12-14) - regionale	Ikke satt	Ikke satt	200	0 •••

Begge disse klassen kan ikke være med – se alder!

For å slette klasse hukes det av og trykkes slett på klassen som ikke er relevant

Sjekk alle klasser nøye, så alle er med og de riktige er fjernet for deres cup!!

/					
Opprett offisiell øvelse	Rediger 1 valgt Øyelse	Slett 1 valgt Øve	Ise		
Søk:	Øvelse:	Klasse:		Startdato:	
Q Øvelse ellertidsp	Velgøvelse	▼ Velg k	lasse	▼ Dagen øv	elsen sta 🔻
Udring - regional (15-16) - NM, NC c	l cypkonkurranse - U17 fe g regionale	emale Ikke satt	Ikke satt	200	0 •••
Buldring - regional (17-18) - NM, NC o	l cupkonkurranse - U19 fe og regionale	emale Ikke satt	Ikke satt	200	0 •••
Buldring - regional (19-20) - jr.NM, NC	l cupkonkurranse - U21 fe C og regionale	emale Ikke satt	Ikke satt	200	0 •••
Buldring - regional female (19+)- Nor	l cupkonkurranse - Senio gescup og regionale	r Ikke satt	Ikke satt	200	0 •••



## Varer og tjenester:

• Her kan man legge inn forhåndskjøp

F.eks. inngang, kjøp av t-skjorter, ect.



Steg 9	16 🔻
<b>Om arrangement</b> Steg 10	La st skap og <u>b</u> tilfel
	infor

## Om arrangementet:

- Her kan all informasjon om arrangementet legges ut!
- Navn på arrangementet kan endres til eget «Sørlandscup 1 – Christianssand Klatreklubb» f.eks.
- Informasjonsboksen skal inneholde følgende, hvis arrangementet holdes åpent for «alle» i fanen «medlemskap» (denne ligger «default» inne):

16 ▼ B I 型 S ∷ ⊟ ⊡ ⊡ 3 C & & ©

La stå ved opprettelse av påmelding: Ved påmelding til arrangementet, uten medlemskap i klubb med tilhørighet i NKF, underlegger man seg <u>indrettens barnerettigheter</u> og <u>bestemmelser om barneidrett</u>. Ansvareret og sanksjonsbestemmelsene vil i disse tilfellene påligge arrangørklubben. Denne teksten skal fremgå synelig i konkurransensinformasjonstekst.

IIIIHusk å giøre tilnassinger på ditt eget arrangementIIII - fyll inn informasion her og fiern

Husk at arr.klubb påtar seg et ekstra ansvar ved å holde arrangementet åpent for «ikke medlemmer» av klubb

- Dobbeltsjekk fanene spesielt fanen «øvelser»!!
- Trykk så «se over og publiser»
- Påmeldingen går da videre til NKF adm. for godkjenning før den åpnes for påmelding!
- Distribuer så lenken i cupens kanaler benytt lenke fra «arrangementssiden»
- ..Og nå kommer påmeldingene strømmende inn!! 🙂

Lagre og avslutt	Tilbake	Se over og publiser	? Hjelp
			10.33

## Her ligger nå arrangementet ditt









- Backend endringer for arr.
- Frontend for publikum



## Endringer etter åpnet påmelding

- Etter åpnet påmelding medfører det problematikk hvis du ønsker å endre «øvelser».. Unngå dette.
  - La heller feilen med dette stå, og sorter feil ved overføring til resultatsystem.
- Tider for påmeldingsfrister kan endres.
- Informasjon kan endres.



## Refusjon og endringer av påmeldte

Deltakere			हिंदे Behandle deltaker	$\overline{}$		
Deltakere Påmeldin Grupper listen etter øvel	ger Varer og tjenester Oppm Iser D Send melding til deltaker	e Mediesamtykke	e (+) Legg til en ny deltake	ker 🛛 🔞		
Fornavn:	Etternavn:	Øvelse:	Klasse:	•		
Klubb: Alle klubber	Status:	Klubb	Refunder	Buldring - U17 femal	e (15-16) - NM, NC o Oslo Klatreklubb 了 Skriv melding	03.01 11:38 → Gå til påmelding
	Buldring - U17 female	15-16) - NM, NC o Oslo Kla 13-14) - NM og NK Oslo Kla	Kontaktinformasjon	Øvelser Øvelse Buldring - U1	17 female (15-16) - NM, NC og regionale	Produkter
			Mobil Klubb Oslo Klatreklubb Oppmøte Ikke registrert oppmøte Buypass ID Person ID Motta oppdateringer fra arrangør Nei Betalingsmetode Vipps Transaksjons-ID 29859722135			

## Hente ut påmeldinger fra Isonen

	Deltakere		දිබු Behandle deltaker 🗸
Norgescup buildring - Kristiansand - 2025 Norges klatreforbund	Deltakere Påmeldinger Var	er og tjenester Oppmøte Mediesamtykke	
<ul> <li></li></ul>	Grupper listen etter øvelser 🌒 🤇	Send melding til deltakere	e + Legg til en ny deltaker
Til arrangementsiden	Fornavn: Etter	mavn: Øvelse:	Klasse:
	Q Kari	Hansen	•
	Klubbi Stati		
• Standard skal være o	lekkende	Last ned deltakerliste Velg hva slags fil du ønsker	OBS.: personopplysninger og
<ul> <li>Last ned</li> </ul>		Standard    Egendefinert    EQ-timing    Tusendel	personvern!
D	I <sup>0</sup> I I <sup>,</sup>	Velg hva slags filformat du ønsker    Excel O CSV  Epost  icora andre@empil.com	Flere enn nødvendig trenger ikke tilgang til denne dataen!!
<ul> <li>Da er prosessen med over Vi kommer tilbake h</li> </ul>	it, etter hvert!!	Avbryt Send epost Last ned	Norges klatreforbund







### Frontend – til utøvere og publikum

Her kommer alt av startlister, resultater, reklame og informasjon



### Backend – til arrangøren

Her administreres det hele – fra start til slutt



# <image><text><text><section-header><section-header><section-header>

### Vil tildeles i god tid før konkurransen starter og før påmeldingen avsluttes – tildeles fra NKF.

• Én «organisator» hos arrangørklubb.

1 – Tilgang for arrangør

Backend

- Denne vil motta en invitasjon til arr., som videre oppretter og inviterer de ulike rollene til konkurransen.
- Her finner du en demonstrasjonsfilm på dette fra CA:

https://www.youtube.com/watch?v=R1zT6mdIXeY&list=PL6fgfve6lw6kWX38oWnekJ9kOKxZ6YxS&index=2





Norges klatreforbund

• Fra hjemmesiden – logg inn

Www.climbalong.com

• Her ligger konkurransen du er tildelt og som du skal gjøre klar..

**¢limbAlong** 

ESTVEGGEN

41274 dV

Norway ~

NM Lead 2024

Oct 19, 2024 - Oct 20, 2024

Search...



## Konkurransens oppsett

¢limbAlong					Competitions Series
NM Lead 2024	💠 Organizer	2 Athlete	🔒 Judge	Spectator	P Routesetter
	Info	Athlete list & check-in	Judge 🔀	On site result settings	Topos & circuits
	Mail form	Startlists	Judge restrictions	On site results 🛛	
	Team	On site startlist 🗾	Judge log	Broadcast	
	Registration settings		Edit results	Timers	
	Competition setup		Manage scoring		
<b>D</b> istance					

Vi går også her gjennom fane for fane..



💠 Organizer									
Info									
Mail form									
Team									
Registration settings									

- Her kan du legge inn all følgelig informasjon til arrangementet
  - Forsidebilde
  - Tid og dato for konkurransen
  - Informasjon
  - Lenker (til samarbeidspartnere f.eks.)
  - Reklame for sponsorer
  - Her må du også huke av for å gjøre konkurransen «live» på nettsiden!



💠 Organizer
Info
Mail form
Team
Registration settings
Competition setup

- Her kan du legge inn informasjonen du ønsker at både deltakere (til selfscoringen) og de andre som skal organisere konkurransen skal motta, når du inviterer..
- Denne ligger inne med «default» informasjon, men kan endres.



💠 Organizer
Info
Mail form
Team
Registration settings

Her legger du inn de du ønsker å ha med deg i teamet for konkurransen med navn og mailadresse!

Det er restriksjonsbegrensning for ulike funksjoner, og her velger du:

- «Owner» har alle muligheter
- «Organizer» har de fleste muligheter alle som kjenner systemet og bla. skal gjøre endringer på andres roller, bør ha denne funksjonen.
- «Routesetter» har kun tilgang til ruteoppsettet
- «Judge» har kun tilgang til å dømme
- «Headjudge» kan endre resultater og godkjenne ikke relevant for reg.konk.!
- «Broadcaster» kan hente grafikk til f.eks. stream ikke relevant for reg.konk.!



Tilganger kan enkelt endres av «owner» og «organizer» Her gjør du dette! Trykk her, gjør endringene i rolle og trykk save! Officials 30/30 25/30 Owner Organizer Route Judge Head Broad invites invites Name claimed iudae CANCEL @gmail.com gmail.com 12

Dette symbolet kan være verdt å merke seg, her vil den registrerte kunne føres direkte til godkjenning, via QR-kode, for sin rolle.

Du kan også sende ny invitasjon pr. mail eller slette de som melder avbud.



rbund

💠 Organizer
Info
Mail form
Team
Registration settings
Competition setup

• Vi benytter oss ikke av denne funksjonen – se forbi denne!



🚢 Athlet	te
----------	----

Athlete list & check-in

Startlists

On site startlist 🔼

Vi er nå tilbake der hvor vi skal benytte listen vi har lastet ned fra isonen.no

Opprettelsen først,

...så går vi videre til å sjekke inn deltakere..



Kolonnene og rekkefølgen på utøverne i listen fra isonen bør sorteres etter klasser – rekkefølgen på klassene har ikke ha noe å si!

Når de ulike klassene skal starte bestemmer vi senere.

Du må manuelt tilføye en kolonne med «bib»/startnummer ( $1 \rightarrow xx$ ) i skjemaet før du laster opp (hvis du trenger dett!).

Bib (?), name 1, name 2, category, club og email..

Sjekk listen nøye - at alle er med og at de er registrert i rett klasse!

/	А	В	С	D	E	F
1	BIB	Fornavn	Etternavn	Klasse	Klubb	email
2	1	Marthe	Hansen	Senior F	Drammen Klatreklubb	maha3@gmail.com
3	2	Pernille	Johnsen	Senior F	Trondheim Klatreklubb	Persen@hotmail.com
4	3	Amanda	Persen	Senior F	Oslo Klatreklubb	a3ped@gmail.com







NM Lead 2024 rganizer # Athlete Judge Select Va Spectato P Routesetter Bib Last så opp filen! Name 1 Name 2 Name 3 Import athletes Email Nå kan du velge de ulike kolonnen Sex SELECT FILE D.o.B fra den nedlastede filen inn i Category Select values for the cold letes that are incorrect or need to be removed. Nationalit Any errors in the data f ill turn the column grey ClimbAlong Select Value Select Valu Select Value CANCEL + ADD ATHLETES Hvis det blir feil – slett alle utøvere, gjør nødvendige endringer i filen og prøv på nytt! Norges klatreforbund Last så opp utøverne – når listen er som ønsket!

### Sånn ser det ut når du laster opp den filen.. Huk av og last opp..

mpo	rt athletes				
SELE	CT FILE				
				1010007 <b>.</b> 1	
elect	values for the columns and rors in the data from the im	f uncheck athletes that are in ported list will turn the colu	ncorrect or need to be rem mn grey	oved.	
	Bib ~	Name 1 v	~	~	×.
	RIB	Formaum	Select Value	Vinceo	Klubb
_			Bib		
~	1	Marthe Dorthea	Name 1	Senior Fernale	Drammen Klatreklubb
~	2	Pernille	Name 2	Sentor Female	Trondheim Klatreklubb
	2	Amanda	Name 3		Only Vistandidulate
~	3	Amanda	Sey	Senior Female	USIO KIatrekiubb
~	4	Lars	D.o.B	Senior Male	Bratte Rogalands Venner
~	5	Dag Asmund Wesenberg	Category	Senior Male	Christianssand Klatreklubb
		Data	Nationality	Contraction	Roomen Westerleich b
~	0	rete	Club	Senior Male	bergen watreklubb
~	7	Kristine Lorentzen	Hunskår	U16 Female	Bergen Klatreklubb

роі	rt athletes										
LEC	CT FILE										
ect	values for the columns a ors in the data from the	ind uncheck athletes that are i imported list will turn the colu	incorrect or need to be umn grey	removed.					1		
	Bib ~	Name1 ~	Name 2	<ul> <li>Category</li> </ul>	Club ~	Select Value v	Select Value ~	Select Value	<ul> <li>Select Value</li> </ul>	v Select Value	
	BIB		Etternavn	Klasse	Klubb						
	1	Marthe Dorthea	Westskog	Senior Female	Drammen Klatreklubb						
	2	Pernille	Tvedt	Senior Female	Trondheim Klatreklubb				<u> </u>		
ł	3	Amanda	Buer	Senior Female	Oslo Klatreklubb				<u> </u>		
	4	Lars	Matre	Senior Male	Bratte Rogalands Venner				· \		
i	5	Dag Asmund Wesenberg	Helland	Senior Male	Christianssand Klatreklubb				· · · · ·		
1	6	Pete	Whittaker	Senior Male	Bergen Klatreklubb				\		
1	7	Kristine Lorentzen	Hunskår	U16 Female	Bergen Klatreklubb						
1	8	Aurora Aune	Wold	U16 Female	Trondheim Klatreklubb					1	
1	9	Trym Ragnar Mcnaughtan	Raum-Eide	U16 Male	Trondheim Klatreklubb					1	
Ĩ	10	lsak Høydalsvik	Ulvund	U16 Male	Drammen Klatreklubb						
1	11	Sander	Steinstad	U16 Male	Lillehammer Klatreklubb						
1	12	Anna	Vivelid	U18 Female	Haugaland Klatrelag						
1	13	Kaja Isabelle	Moe-Evensen	U18 Female	Oslo Klatreklubb						
1	14	Lukas Vedal	Utnes	U18 Male	Tromsø Klatreklubb						
	15	Jeppe Lou	Larsen	U18 Male	Kolsås Klatreklubb						

Hvis dette av en eller annen årsak ble feil – kan du slette det her!

Deretter må du starte på nytt med å laste opp utøverne!

		0/16	0/16	0/16	0/16	0/16	16	$\overline{}$			+ ±=,
Jub ↓	Email	Invite Sent	Invite Claimed	Payment Received	Checked In	Did Not Show		0		>	
rondheim Klatreklubb		×	×					1	₩ ¢?		Ū
rondheim Klatreklubb		×	×					1	₩ <i>8</i> 2		
rondheim Klatreklubb		×	×					/	₩ %	~	۵
rondheim Klatreklubb		×	×					1			۵
romsø Klatreklubb		×	×					1	₩ %		
oslo Klatreklubb		×	×					1	₩ ×		۵



### Når dagen er der, bruker du denne siden til å registrere utøverne!

NB.: Ikke lag startliste før alle er sjekket inn/ut!

ІМРС	RT ATHLETES																		
searc	h.a.													. 20					
вів	Full name	Sex	Category	Date of birth	Nationality	Region	Club 🗸	Email	0/16 Invite Sent	0/16 Invite Claimed	0/16 Payment Received	3/16 Checked In	1/16 Did Not Show						+ 生 =>
2	Pernille Tvedt		Senior Female				Trondheim Klatreklubb		×	×					1	00	8	<b>2</b> (	۵
8	Aurora Aune Wold		U16 Female				Trondheim Klatreklubb		×	×					1	88	88	<b>•</b> (	٥
9	Trym Ragnar Mcnaughtan Raum-Eide		U16 Male				Trondheim Klatreklubb		×	×					1	00	82	<b>1</b>	٥
16	Gard Bang-Kittilsen		U18 Male				Trondheim Klatreklubb		×	×					1	80	82	<b>•</b> 1	٥
14	Lukas Vedal Utnes		U18 Male				Tromsø Klatreklubb		×	×					1	88	80	<b>•</b> 1	٥
3	Amanda Buer		Senior Female				Oslo Klatreklubb		×	×					1	88	82	<b>•</b> 1	٥
13	Kaja Isabelle Moe-Evensen		U18 Female				Oslo Klatreklubb		×	×					1	80	80		٥



## Sende så ut invitasjon for Self-scoring

Dette bør gjøres så fort du har fått lastet de opp..

Utøver mottar da invitasjon – enten til å opprette bruker, hvis den ikke allerede har, og/eller til konkurransen du setter opp!



NB.: Husk at «mail form» er tilpasset det du ønsker at de skal få informasjon om, før du sender ut!



Ved etteranmeldinger samme dag som gjennomføring, legg til utøver manuelt inn i ClimbAlong..



Etter dette kan disse loses rett til opprettelse av ID og innlogging til selfscore via dette symbolet.. QR-kode

Påmeldingsgebyr må da ordnes utenfor systemet..



For «self-scoreing» vil du også her inne ha oversikt over hvem som fått invitasjon og hvem som har godkjent denne!



Følg med på denne – her kan du også sende påminnelser og ny invitasjon!



😩 Athlete				
	Athlete list & check-in			
	Startlists			
	On site startlist 🛛			

# Når alle som skal med i startlisten er sjekket inn – oppretter vi startlister!





Fyll inn starttiden som klassen skal ha – i «jamformat» trengs ikke «interval» eller «route» å legges til..

### Jeg trykket her for å komme i gang!!



Jeg ønsket nå å endre rekkefølgen i startlisten – dette er ikke nødvendig i «jam-format», men kan gjøres..

«Manual distriution» kan stå..

Husk å lagre når listen er som du vil!

### Gjenta for alle klasser!



«DNS» blir stående i listen..



• Her tas du direkte ut til hvordan startlisten ser ut på arena!



😫 Judge				
Judge 🔽				
Judge restrictions				
Judge log				
Edit results				
Manage scoring				

Her tas du direkte til dommerrollen – hvis du har tilgang fra backend.





Bilde som viser tilgang pr. klasse som dommerne er tildelt – når rullgardinen for «qualifications» er trukket ut

Qualifications 🗕				<b>~</b>	
U16 Female Qualifications 🕨					
U16 Male Qualifications 🕨		<ul> <li>Image: A second s</li></ul>			
U18 Female Qualifications 🕨		<ul> <li>Image: A second s</li></ul>			
U18 Male Qualifications 🕨		<ul> <li>Image: A second s</li></ul>			
U20 Female Qualifications 🕨					



🔒 Judge	
Judge 🔀	
Judge restrictions	
Judge log	
Edit results	
Manage scoring	

Siden som viser all aktivitet gjennom konkurransen! Hvert trykk av dommer blir registrert for å kunne gå tilbake å se hvis noe ikke skulle stemme..



### 📋 Judge

Judge 🔼

Judge restrictions

Judge log

Edit results

Manage scoring

Siden som viser gjeldende poeng for dømt utøver!

Her kan man både sjekke, men også justere/legge inn score manuelt!

Search	로 FILTER Qualifications, U16 Female		
BIB Name	U16F 1	U16F 2	<b>^</b>
57	25 (04: (8)	22+ (02:20) 🥖	
67	17+ (02:45) 🧷	17+ (01:39) 🥖	
52	27+ (02:57) 🥖	28 (02:00) 🥖	
60	14 (01:45)	12+ (01-20)	



Eksemplene viser forskjell på tau (NC, NM) og buldring når man justerer poengene. For de regionale konkurransene vil dette eksempelet være gjeldende!

Poeng justeres til de regionale konkurransen ved at oppnådd resultat trykkes grønt!

(57)	U16F 1	
Hold	Min	Sec
^	^	^
25	4	8
~	V	Y
CANCEL	со	NFIRM





🔒 Judge	
Judge 🔼	
Judge restrictions	
Judge log	
Edit results	
Manage scoring	
Judge log Edit results Manage scoring	

Denne siden tar for seg hvordan konkurransen skal dømmes!

For de regionale konkurransene er tanken av utøverne skal kunne dømme seg selv – da må disse felten trykkes om til «open»

Category & round	Is self-scored	Self-s	oring status
U16 Female Qualifications	<b>~</b>	/	OPEN >
U16 Male Qualifications			CLOSED >
U18 Female Qualifications			CLOSED >
J18 Male Qualifications			CLOSED >
120 Formale Qualifications			CLOSED

Husk å trykke «save» ved endring!



Nederst på denne siden finnes også lenken du bør bruke hvis du skal dele resultatene videre, f.eks. via nettside!

Dette er også riktig resultatliste hvor du kan skrive ut – ved behov!

Share & export results after the results has loaded.	
https://climbalong.com/competitions/235/results	
EXPORT AS EXCEL	
CAVE	



#### Spectator

On site result settings

On site results 🖸

Broadcast

Timers

Categories & rounds	Display
J16 Female Qualifications	
J16 Male Qualifications	
J18 Female Qualifications	
J18 Male Qualifications	2
J20 Female Qualifications	2
J20 Male Qualifications	

På denne siden velges hvilke klasser som skal vises til enhver tid på resultatskjermen (frontend).

Disse må hukes av for!



Display rotation			
50	Seconds		
Message			
Display message The message will overwrit	ge on the onsite result screen e sponsors while displayed		
On site result link			
https://climbalong.com/onsite-results/235			
SAVE			

Her styres også rotasjonsfrekvensen pr. valgte klasse

Det kan også tillegges notater til resultatene her inn! F.eks. om resultatene er offisielle eller om man venter på klagefrist..

Her er også lenken til «live resultatliste» som kan være fin å ha ute i arenaen.

Husk å lagre ved endring!





### Siden som tar deg direkte til publikums oversikt!

Her roterer både reklame og resultater!

Ved bruk av QR- koden kommer publikum inn på resultater hvor de selv kan trykke å se mer av detaljene.

Norges

latreforbund



Spectator	
On site result settings	
On site results 🖸	
Broadcast	
Timers	

Denne siden tar i all hovedsak for seg oppsettet til live-stream!

Lite interessant for regionale konkurranser..



Spectator	
On site result settings	
On site results 🛛	
Broadcast	
Timers	

Her kan du sette opp en klokke for din konkurranse!



Routesetter

Topos & circuits

Her inne knyttes alle klasser til de gjeldende ruter/buldre de skal konkurrere på!

«Default» skal disse komme opp som bestemte klasser.

Her må det sikres at konkurransen settes opp med like mange ruter/buldere, som er tiltenkt i konkurransen.

+ ADD BOULDERS + ADD PICTURES + ADD BOULDER CATEGORIES .	NB.: For tau-konkurransen må det også sikres at ant. ruter stemmer over ens med farge/grad og poeng! Her vil det være ulik poenggivning for ulike ruter.
Qualifications Qualifications U16 Female	Bonus 1 Bonus 2 Top Flash Bonus 1 Bonus 2 Top Flash

Hver rute/bulder skal være lagt inn med riktig antall poeng «default» - det er dumt å klusse med disse!



Likevel kan det være at du også må fjerne eller legge til noen ruter eller buldre fra malen.

Gå gjennom hver klasse, sånn at de har riktige ruter/buldre til sin konkurranse.

10 Boulder 18	Bonus 1 Bonus 2 Top Flash
10 Bouder 19	Bonus 1 Bonus 2 Top Flash
20 Boulder 20	Bonus 1 Bonus 2 Top Flash
21 Boulder 21	Bonus 1 Bonus 2 Top Flash
Qualifications U18 Female	88Grid + Add Boulder
2 Boulder 2	Bonus 1 Bonus 2 Top Flash
3 Boulder 3	Bonus 1 Bonus 2 Top Flash
4 Boulder 4	Bonus 1 Bonus 2 Top Flaish
5 Boulder 5	Bonus 1 Bonus 2 Top Flash
6 Paulder 6	Bonus 1 Bonus 2 Ton Elash



For tau- konkurransene vil ulike «category» være satt opp – dette gir rutene ulik poengverdi! Disse ligger «default» i malen med riktige poeng til hver farge!

Når du da legger til ruter må riktig «category» velges, som «black» her.. Andre kategorier vil være lagt inn i mal.

Çli	mb	Along						
Tehas	test co	omp 🌼 Org	2			Name		
_						Boulder 2		
+ AD	D BOU	+ ADD PICTURES				Format & Sco	ring	
Categ	jories &	k Rounds				Black		
Last st	tage					Citegory		
Last	stage					Black		
1		Boulder 1				Zone 2	13	
2		Boulder 2				Тор	16	
	-					+ ADD HOLDS		
3		Boulder 3						

For buldring trengs ikke dette! Her har hvert bulder lik verdi.



## Når skal du være klar for gjennomføring..

..men gå gjerne over sjekklisten å kontroller! (Nb.: husk at også denne malen er et 1.utkast..)



# Self-scoring - ClimbAlong

- Til regionale konkurranser, er det tiltenkt at utøverne skal kunne dømme/score seg selv.
- Det kan også legges inn manuelt, men det vil kreve mere jobb og tid fra arrangør.

Vi går nå videre å ser på hvordan!



## Et par ting må være på plass!

Manage scoring

Edit results

Category & round	Is self-scored	Self-	scoring status
U16 Female Qualifications	Z	7	OPEN >
U16 Male Qualifications			CLOSED >
U18 Female Qualifications			CLOSED >
U18 Male Qualifications			CLOSED >
U20 Famala Qualifications		1	CLOSED >

Husk at konkurransen er tilgjengeliggjort for self-scoring!



### Bruker – ClimbAlong ID

Hver utøver må ha en mailadresse, som de oppretter en «ClimbAlong- ID» med..

Denne lenken er nyttig å legge ved i invitajsonen som sendes ut til deltakerne – eller informere om via andre kanaler (f.eks. i påmeldingen i isonen):

https://www.youtube.com/watch?v=cTJ8lAXSfhs&list=PL6fgfve6lw6kWX38oWnekJ9kOKxZ6YxS&index=9

Denne tar de gjennom hvordan opprette bruker og få tilgang til konkurransen!

### Utøvere uten egen mailadresse

For de utøvere som ikke kan opprette egen bruker (typisk de yngre..), vil det være flere muligheter:

- Benytte foreldres mail.. (ved flere barn og én mailadresse kan det opprettes mail-alias)
- Organisere scorecard og legge inn disse manuelt i etterkant.
- Organisere en frivillig med rollen som «judge», som kan legge inn score løpende i gjennomføring..

NB.: Husk at de yngste uansett ikke skal ha resultater! Dette gjelder først fra klassen U15 og oppover – de fleste har mailadresse i denne alderen!

## «Self-scoring skal fungere» – hvorfor gjør den ikke det?

- 1. Sjekk at utøveren er registrert inn i CA
- 2. Har utøver akseptert invitasjonen?
- 3. Har utøveren sjekket inn?
- 4. Benytter utøveren riktig ID? (f.eks. har utøveren opprettet en ny bruker på annen mailadresse enn den som er registrert for konkurransen)



## Sjekkliste for ClimbAlong før action..

- 1. Alle som skal være organisatorer må være inne i systemet, med riktige roller
- 2. «judges» har tilgangen de skal for evt. å dømme (for de som skal ha dette..)
- 3. Alle buldere/ruter er satt opp riktig pr. klasse
- 4. Alle utøvere er registrert inn
- 5. Alle utøvere som skal «self-score» har godkjent invitasjonen
- 6. Konkurransen er satt opp med «self-score»
- 7. Startliste er opprettet

