Rapportskjema for aktivitetsstøtte fra NKF for 2024

Send inn ferdig utfylt i word-format til klatring@klatring.no når aktiviteten er gjennomført.

Alt som er markert med rødt må fylles inn for at søknaden skal behandles!

## Info om søker

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på klubb/klubber: |  |
| Klubbens postadresse: |  |
| Kontaktperson: |  |
| E-post kontaktperson: |  |
| Mobil kontaktperson: |  |
| Klubbens kontonummer: |  |

## Om aktiviteten/arrangementet

|  |  |
| --- | --- |
| Hvilket arrangement fikk dere støtte til: |  |
| Når var aktiviteten/arrangementet (dato): |  |

Hvem var tiltaket for (velg én)

*(Dette er i hovedsak hvem tiltaket er ment for og markedsført mot, det betyr ikke nødvendigvis at det er sperret for andre).*

|  |  |
| --- | --- |
| Kun for klubben (lokalt): |  |
| For to eller flere klubber (regionalt): |  |
| For deltakere fra hele landet (nasjonalt): |  |

Var tiltaket innendørs eller utendørs?

|  |  |
| --- | --- |
| Innendørs: |  |
| Utendørs: |  |

Fyll inn hvor mange deltakere som var med i hver aldersgruppe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0-12 år: |  |  | 20 år og oppover: |  |
| 13-19 år: |  |  |  |  |

Av disse deltakerne

|  |  |
| --- | --- |
| Personer med funksjonsnedsettelse: |  |

Beskriv kort nivået på deltakerne arrangementet er for (nybegynnere, hobbyklatrere, konkurranseklatrere, osv):

|  |
| --- |
|  |

## Bilder

**Vi vil svært gjerne ha bilder av aktiviteten! Legg ved bilder i e-posten med rapporten. IKKE lim inn bilder i dette word-dokumentet.** Skriv hvem som var fotograf (hvis ikke vil bilder som eventuelt blir brukt merket med klubbnavnet), og endre tittelen på hvert bilde med hvem som er på bildet. Om det er større oversiktsbilder trenger dere ikke det. NKF forbeholder seg retten til å bruke bildene i eget arbeid, med eventuelt fotograf kreditert. Usikker på regler for bruk av bilder av barn og unge? Trykk [her for å finne retningslinjer for publisering av bilder og film av barn](https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/retningslinjer-for-publisering-av-bilder-og-film-av-barn/)

## Rapport

Beskriv hvordan arrangementet gikk:

|  |
| --- |
|  |

Hva tror dere er effekten av arrangementet? Hva fikk deltakerne ut av det, og hva fikk dere arrangørene ut av det? Langsiktige virkninger?:

|  |
| --- |
|  |

Hvordan har dere markedsført arrangementet? Hvilke kanaler/medier har dere brukt?

|  |
| --- |
|  |

## Søknadssum:

|  |
| --- |
|  |

## Økonomi: Hva er midlene fra NKF brukt til?

|  |  |
| --- | --- |
| Inntekter (om relevant): | Sum |
| Deltakeravgift (om relevant) |  |
| Annet (skriv inn hva) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Utgifter | Sum |
| Reise/opphold deltakere |  |
| Honorar/reise/opphold ressurspersoner |  |
| Annen logistikk (lokaler, transport) |  |
| Utstyr/premier til arrangementet |  |
| Annet (skriv inn hva) |  |

Gjør kort rede for hvordan midlene ble brukt:

|  |
| --- |
|  |

Dugnadstimer (Anslått antall timer dugnad til sammen):

|  |
| --- |
|  |

## Skal fylles ut av NKF

|  |
| --- |
| Rapport behandlet (dato):  *Støtte utbetales normalt innen en måned etter behandling.*  Signatur: |