1. FORMÅL

Ved å gjennomføre jevnlig vedlikehold og sjekk av alt klatreutstyr som klubben eier, skal vi legge forholdene til rette for at all klatringen kan skje på en trygg og sikker måte. Vi skal til enhver tid ha full oversikt over alder og tilstand til klatreutstyret som brukes av klubben.

2. OMFANG

Alt klatreutstyr som brukes og eies av klubben sjekkes for skade, slitasje og behov for utskiftning den **første uken annenhver måned.** Alt som registreres skal noteres i elektronisk utstyrslogg.

3. DEFINISJONER

- Klatreutstyr: alt utstyr som klubben eier og bruker i forbindelse med aktiviteter. Eksempelvis; klatretau, slynger, karabiner, taubremser, klatreseler, klatresko osv. Klatreutstyr omfatter ikke faste installasjoner på selve klatreveggen (ute og inne). Her finnes egne prosedyrer.

4. ANSVAR

Det er sikkerhetsansvarlig i klubben som har ansvar for at denne prosedyren blir gjennomført etter planen.

5. HANDLING

- Alt nytt utstyr merkes med ett unikt nummer.
- Alt utstyr sjekkes for slitasje, rupturer og skader. Forhold som har betydning for sikkerheten fører til at dette utstyret umiddelbart kasseres.
- Tau, seler og slynger som er eldre enn 5 år kasseres.
- Alt kassert utstyr skal umiddelbart fysisk bort fra klatreanlegget.
- Alle resultatene fra sjekker skal føres i loggboken på datamaskinen slik at vi har god oversikt over alt utstyret til enhver tid.
- Graderinger som benyttes i loggboken er:
  - Ny = utstyret er helt nytt på oppgitt dato.
  - Ingen anmerkning = lite eller ingen synlig slitasje. Utstyret kan fortsatt brukes uten fare for sikkerhet.
  - OK - = utstyret er brukt og begynner å bli så slitt at det bør vurderes å skiftes ut. Det er ingen fare for sikkerheten ved fortsatt bruk.

For eksempler på slike logger se:

Selelogg.xls
taulogg.xls
slyngelogg.xls