



# **Arrangørhåndbok for nasjonale klatrekonkurranser**

1. Innledning	2
2. Arbeidsoppgaver og beskrivelse	5
3. Påmelding, program og praktisk informasjon	7
4. Tekst til web bannere og plakat	7
5. Sjekkliste	8
6. Økonomi	11

# 1. Innledning

Norgescup (NC) og Norgesmesterskap (NM) skal arrangeres i henhold til siste versjon av NKF sitt konkurransereglement [link](#). Denne arrangørhåndboken er ment som et hjelpemiddel til klatreklubber som skal arrangere NC og NM i klatring.

## 1.1. Bakgrunn

NKF ønsker å legge til rette for et trygt, inkluderende og sterkt konkurransemiljø for konkurranseklatrerere i Norge. Det skal hvert år arrangeres to norgescup konkurranser og et norgesmesterskap i led og buldring. Ved kapasitet skal det arrangeres norgescup og mesterskap i speed.

## 1.2. Mål

*For arrangørklubb:*

- 1.2.1. Skape aktivitet i klubb og bygger opp under frivillig arbeid
- 1.2.2. Stimulere til et godt konkurransemiljø i klubb
- 1.2.3. Heve arrangørkompetanse i klubb
- 1.2.4. Heve dommerkompetanse i klubb
- 1.2.5. Utvikle og etablere sponsoravtaler som kan videreføres i etterkant

*For anleggseier:*

- 1.2.6. Styrke lokal interesse for klatresporten
- 1.2.7. Skape aktivitet og godt samarbeid med lokal klatreklubb
- 1.2.8. Kompetanseheving av rutesettere
- 1.2.9. Utbedring og forbedring av ruter og anlegg
- 1.2.10. Utvikle og etablere sponsoravtaler

*For by/kommune:*

- 1.2.11. Skape aktivitet for byens innbyggere
- 1.2.12. Styrke lokal og regional interesse for klatresporten

*For Norges Klatreforbund:*

- 1.2.13. Skape et trygt, inkluderende og sterkt konkurransemiljø for klatrere i Norge
- 1.2.14. Styrke arrangør, dommer -og rutesetterkompetanse i klubb
- 1.2.15. Styrke lokal, regional og nasjonal interesse for klatresporten
- 1.2.16. Stimulere konkurranseklatrerere som ønsker å delta i internasjonale konkurranser
- 1.2.17. Utvikle og etablere sponsoravtaler

### **1.3. Fakta om norgescup og norgesmesterskap i klatring**

- 1.3.1. Organiseres av hovedarrangør NKF sammen med en lokal arrangørklubb (AK)
- 1.3.2. Ca. 70-170 utøvere fordelt på fire (4) junior klasser og to (2) senior klasser
- 1.3.3. Deltagere fra ca. 12-25 klubber fra hele Norge
- 1.3.4. Arrangeres etter NKF sitt gjeldene konkurransereglement. [Se Link](#)
- 1.3.5. Arrangeres over én eller to dager

### **1.4. Rammebetingelser**

- 1.4.1. NKF organiserer og dekker alle utgifter til hoveddommer
- 1.4.2. NKF organiserer og dekker alle utgifter til rutesetting til konkurransen
- 1.4.3. NKF organiserer og dekker alle utgifter til streaming av utvalgte konkurranser
- 1.4.4. Arrangørklubb får fastsatt støtte til rutesetting etter konkurransen

Deltakeravgift går i sin helhet til arrangørklubb. Se avtaledokument mellom Norges Klatreforbund (NKF) og arrangørklubb (AK).

### **1.5. Sponsorer**

NKF sponsorer har bransjeeksklusivitet. Se avtaledokument mellom Norges Klatreforbund (NKF) og arrangørklubb (AK).

### **1.6. Media**

NKF skal markedsføre konkurransen gjennom sin nettside, sosiale medier, magasinet Klatring og nasjonale mediakanaler. Streaming av konkurranser legges ut på [Norges klatreforbund sin YouTube kanal](#). Arrangørklubb har ansvar for å markedsføre konkurransen lokalt og regionalt.

### **1.7. Milepælplan**

- 1.7.1. [Terminlisten](#) legges ut på NKF sin nettside desember året før.
- 1.7.2. Påmelding og informasjon om konkurransen utarbeides i samarbeid mellom NKF og AK.
- 1.7.3. Påmelding og informasjon skal legges ut på [klatring.no](#) minimum to måneder før konkurransedag. Tidsskjema for konkurransen skal godkjennes av hoveddommer før det publiseres.
- 1.7.4. Offisielle resultater legges fortløpende ut på [klatring.no](#) av NKF arrangøransvarlig.

## 2. Arbeidsoppgaver og beskrivelse

Dette er en oversikt over arbeidsoppgaver som må dekkes og forslag til komiteer ved en nasjonal klatrekonkurranse. Antall frivillige varierer fra 30-70 personer.

Komité	Antall personer	Arbeidsoppgaver	Beskrivelse
Vegg	5-10	Rense vegg/skru ned tak Vaske tak	Vegger som skal benyttes må renses for tak. Klatretak sorteres etter farge. Skal ligge klart til rutesettere. Se punkt 1.5 i avtale NKF arrangør 2019
Sekretariat	2-4	Registrering av utøverne, utdele startnummer, registrere resultater, resultatlister	AK kan benytte seg av NKF sine maler til startnummer, resultatservice, mm
Meddommer Buldrekurranser	15-20	Poengregistrering under konkurransen i henhold til <a href="#">NKF gjeldene regelverk</a> .	Alle meddommere skal samles senest dagen før konkurransen for � gå igjennom reglene med hoveddommer. Regler skal skrives ut og leveres til alle dommere.
Kostere Gjelder kun ibuldrekurranser	4	Koste grep under finalen	Koste grepene dersom utøver ønsker dette i finalen. I kvalik koster deltakerne selv.
Meddommer Ledkonkurranse	4-8	Poengregistrering under konkurransen i henhold til <a href="#">NKF gjeldene regelverk</a> .	Alle meddommere skal samles senest dagen før konkurransen for � gå igjennom reglene med hoveddommer. Regler skal skrives ut og leveres til alle dommere.
Sikrere Ledkonkurranse	4-8	Sikre deltakere under kvalifisering og finalen i henhold til gjeldene regelverk.	Alle sikrere skal samles senest dagen før konkurransen for � bli veiledet av en ansvarlig. Det skal gjennomføres en praktisk økt med fall. Hoveddommer skal møte sikrere dagen før konkurransen. Regler skal skrives ut og leveres til alle dommere.
Isolatvakter	2	Isolatvakt skal følge utøvere fra isolat til arena.	Isolat med oppvarmingsvegger. Isolat skal være separat fra konkurransevegg. frukt/mat og drikk til utøverne. <a href="http://www.bama.no/om-bama/sponsing/idrettsfrukt/">http://www.bama.no/om-bama/sponsing/idrettsfrukt/</a>
Café	1-2	Salg til publikum og deltakere og mat til frivillige	<a href="http://www.bama.no/om-bama/sponsing/idrettsfrukt/">http://www.bama.no/om-bama/sponsing/idrettsfrukt/</a>
HMS	1	f�rstehjelpspersonale til stede under hele konkurransen.	Det kan være lege, sykepleier, R�dekors, ambulanspersonell, militære med særskilt f�rstehjelpskunnskap el. lign. Spør NKF ved

			usikkerhet.
Sponsor	1	Utarbeide sponsoravtaler og skaffe lokale sponsorer	AK kan utarbeide lokale sponsoravtaler, i henhold til punkt 6 i avtale mellom NKF og arrangør
Påmelding	1	AK bør opprette Buypass for innbetaling av påmeldingsavgift i Mindrett	Påmelding og informasjon om det enkelte arrangement skal ligge på klatring.no minimum to (2) måneder før konkurransen. Arrangørklubb må anskaffe buypass før påmelding legges ut på klatring.no. <a href="https://www.buypass.no/bransjer/idrett">https://www.buypass.no/bransjer/idrett</a>
Banner/plakat	1	Design av plakat og bannere til nettside og sosiale medier	Alle arrangører av NC og NM kan produsere bannere til nettside klatring.no om de ønsker. Dette må avklares og avtales med NKF. Originaler til bannere sendes til NKF minst to måneder før konkurransen. Se punkt 3.2
Bekledning	1	Merking av frivillige	Det er opp til arrangørklubb om de ønsker å trykke egne bekledning til frivillige eller om man ønsker å benytte eksisterende klubbteøy med funksjonærmerke. Se maler i arrangørpakke.
Arenaansvarlig	1	Tilrettelegge for deltakere, publikum, rutesettere, streaming og dopingkontroll	Sikre arena for deltakere og publikum. Sørge for tilstrekkelig lys og backup på strøm og nettilgang ved streaming. Lokaler for dopingkontroll. Arenaansvarlig må være til stede under hele konkurransen.
Musikk	1	<i>Spilleliste må godkjennes av NKF i god tid før konkurransen.</i>	Musikk som gjengis på streaming må sjekkes i forholdt til rettigheter. Free music i spotify må ikke innrapporteres og er avgiftsfri.
Speaker	1-2	Introdusere utøvere og informere publikum	Speaker bør ha god kjennskap til deltakere og skal sørge for god stemning og informasjon til publikum. Speaker bør være i dialog med NKF før konkurransen. <a href="#">Tidligere resultater</a>
Sosialt arrangement	1	Mat og evt underholdning	Ved behov kan AK ordne felles arrangement for utøvere og frivillige etter konkurransen.
Rydding			
Rutesetting etter konkurransen		Tilbakestille klatrevegg til lokale forhold	Arrangørklubb mottar kr 15.000 for rutesetting etter konkurransen.

### 3. Påmelding, program og praktisk informasjon

Påmelding, program og informasjon om konkurransen legges ut i NKF sin [aktivitetskalender](#) og minidrett minst to (2) måneder før konkurransedagen.

Ønsker arrangørklubben påmeldingsavgiften direkte inn på arrangørklubbens konto må klubben registrere [Buypass avtale via SportsAdmin](#).

### 4. Tekst til web bannere

Alle arrangører av norgescup og norgesmesterskap kan lage egne bannere. Banner vil bli lagt ut på NKF sin nettside [klatring.no](#), FB arrangement og [NKF sin YouTube kanal](#) ved streaming. Originaler til banner sendes til NKF minst to måneder før konkurransen. Format: 1920x1080 pix.

#### **Innhold banner NM eller NC (norgescup eller norgesmesterskap)**

Buldring, ledklatring, speed

- Sted og dato/tid

Følgende logoer skal alltid være på markedsmateriell for norgescup i prioritert rekkefølge og størrelse:

- NKF
- Arrangørklubblogo/Arenalogo
- Petzl
- Y&Y

I NM skal følgende logoer komme i tillegg til logoer til norgescup:

- Thon
- Gjensidige

NKF sender alle logoer i riktig filformat til arrangørklubb. Spørsmål om NKF sine sponsorer skal rettes til NKF sin representant. Arrangør skal ikke ta direkte kontakt med NKF sine sponsorer så fremst dette ikke er avtalt med NKF.

#### **YouTube bannere til streaming skal merkes med følgende:**

Arrangementlogo (type konkurranse, dato og sted)

Finale junior/Finale senior

Kvalifisering junior/Kvalifisering senior (kun ved streaming av kvalifisering)

Logo: Arrangørklubb, anlegg, NKF, Petzl, Y&Y

Format: 1920x1080 pix.

Se [https://www.youtube.com/channel/UCgz79z8Kmf6zDXR3lh-Kblg?view\\_as=subscriber](https://www.youtube.com/channel/UCgz79z8Kmf6zDXR3lh-Kblg?view_as=subscriber)

## 5. Sjekkliste

Alle disse punktene må følges. Ansvarlig arrangør må gå igjennom sjekklisten minimum en uke før konkurransen i tillegg til dagen før konkurransen sammen med hoveddommer.

### 5.1. Avtaler og regler

	Gå gjennom ansvar og arbeidsoppgaver beskrevet i <a href="#">avtaledokument</a>
	Gå gjennom <a href="#">gjeldene konkurransereglement</a>

### 5.2. Lokale/installasjoner

	Hallen er åpen til riktig tid i henhold til tidsplan
	Klatrevegg tilfredsstiller tekniske krav
	Oppvarmingslokale tilfredsstiller krav
	Isolasjonsområdet tilfredsstiller krav
	Strømtilgang, nett, kabler og sikringer
	Sekretariatområde - bør være skjermet fra forstyrrelser og støy
	Infotavle/område til program, start -og resultatlister og øvrig informasjon
	Tilgjengelig førstehjelpsberedskap
	HMS, sikre rømningsvei arena sikkerhet
	Publikumsarena
	Sponsormateriell fra NKF skal være godt synlig på stream og for publikum
	Synlig klokke/nedtelling ved buldrekonkurranse og tidtakning i ledkonkurranser
	Premiesermoniområde
	Lokaler til dopingkontroll



## 5.7. Sekretariat

	Registrering av deltagerne i henhold til tidsplan
	Startlister – skal henges opp i isolat/klatrehall min 30 minutter før kvalifisering/finale
	Sekretariat- personell til å registrere resultater fra dommerne inn i resultatark – minst en person som er dyktig i Excel/ google
	PC'er og nettilgang til sekretariat og NKF
	Skanner/skriver
	Reserve skriver og reserve blekk
	Papir til printer
	To startnummer til deltakere
	Ekstra sikkerhetsnåler til å feste startnummer
	Dommerkort utøvere (gjelder kun buldrekonkurranser)
	Dommerlister
	Bekledning, merke frivillige, sikrere og meddommere
	Betalingsordning – kort og cash til Café

## 5.8. Dommere

	Sørge riktig antall dommere og for at dommere er på plass i henhold til tidsplanen
	<p>Gå igjennom regler med hoveddommer</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Regelverk</a></li><li>• Poengregistrering, dommerkort/dommerlister</li><li>• Tidsregistrering (ledkonkurranser)</li><li>• Klatretiden og håndtering av klatrerne i kvalifiseringen</li><li>• Klatretiden og håndtering av klatrerne i finalene</li><li>• klager</li></ul>

### 5.9. Sikring (ledkonkurranser)

	Påse at sikrere er på plass i henhold til tidsplanen
	Sikkerhet generelt og deling av sikringsoppgaver
	Sikringsutstyr – Sele, brems, tau og taubag

### 5.10. isolat, finaler

	Mat drikke til isolat
	Isolatvakter (må merkes)

### 5.11. Koster

	Koster til kvalifisering
	Koster og kostere til finalen

## 9. Økonomi

Hva	AK	Anlegg	INN
Streaming	0	0	0
Breddestøtte til arrangørklubb			15 000
Premier*	0	0	
Trykkostnader (startsnummer, rutemerking med mer)	0	0	
Lift	0	0	
Lys	0	0	
Lyd	0	0	
Speaker	0	0	
Tau, sikringsutstyr, koster	0	0	
Bekledning	0	0	
Annet	0	0	
Café	0	0	0
Inngangsavgift	0	0	0
Sponsorinntekter (lokale sponsorer, kommune etc)	0	0	0
Påmeldingsavgift	0		0
Annet	0	0	0
<b>Totalt ut</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Totalt inn</b>			<b>15 000</b>

\* NKF leverer pallplasspremier